

## ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ YÖNERGESİ

### Amaç

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği'ndeki tesislerde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulama ve üretim faaliyetlerinin planlaması ve yürütülmesini düzenleyecek usul ve esasları belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** Bu Yönerge; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğinin tesislerinde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulama ve üretim faaliyetlerinin planlaması ile ilgili usul ve esasları ile örgütlenmesi ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4- (1)** Bu Yönergede geçen;

- Çiftlik: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğini,
  - Çiftlik Koordinatörü : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Koordinatörünü,
  - Çiftlik Yönetim Kurulu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönetim Kurulunu,
  - Dekan: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Dekanını,
  - Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Rektörünü,
  - Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
- ifade eder.

### Çiftliğin amacı

**MADDE 5- (1)** Çiftliğin amaçları aşağıda belirtilmiştir;

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ve Üniversitenin konu ile ilgili diğer fakülte ve yüksekokullarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek, planlamak ve üretimi sağlamak,
- Lisans ve lisansüstü eğitim, öğretim programlarında öngörülen araştırma, pratik çalışma, uygulama ve stajlar için yer, materyal ve hizmet sağlamak,
- Araştırma sonuçlarını üretime uygulamak, elde edilen materyali kamu ve özel kuruluşlara iletmek,
- Çiftlik Yönetim Kurulu'nca onaylanan araştırma projelerine; yer, materyal ve hizmet sağlayarak projeleri desteklemek, bu yolla teknoloji üretimine yönelik araştırma yapılmasına olanak sağlamak,

- e) Üretim amacı için çiftliğe ayrılan alanlar ve tesislerde hazırlanan uzun ve kısa dönemli geliştirme planı ve yıllık planlar doğrultusunda mevcut doğal kaynakları, sermaye ve işgücünü en rasyonel biçimde ekonomi ve işletmecilik kurallarına uygun olarak kullanmak suretiyle her türlü bitkisel ve hayvansal üretimi yapmak, elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazarlamak,
- f) Katma değer yaratmak sureti ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi hizmetlerini desteklemek,
- g) Bitkisel ve hayvansal üretim ile ilgili değişik birimler (Çiftlik içerisinde) oluşturmak ve bunları işletmek,
- h) Geliştirilecek ve uygulanacak üretim modelleriyle Ülke ve bölge üreticilerine önderlik etmek ve bunları yaymaktır.

### Çiftliğin Organları

**MADDE 6- (1)** Çiftliğin organları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- a) Çiftlik Yönetim Kurulu
- b) Çiftlik Koordinatörü

### Çiftlik Yönetim Kurulu

**MADDE 7- (1)** Çiftlik Yönetim Kurulu, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi yönetim kurulundan oluşur. Dekan Çiftlik Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

### Çiftlik yönetim kurulunun görevleri

**MADDE 8- (1)** Çiftlik Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Fakülte ve yüksekokulların ihtiyaç ve görüşleri doğrultusunda çiftliğin gelişme (master) planını hazırlamak,
- b) Yıllık gelişme planlarını, bununla ilgili yatırımları düzenlemek, yatırım önceliklerini belirlemek,
- c) Çiftliğin yıllık bütçesini hazırlamak,
- d) Bütçe ve döner sermaye kalemleri ile çeşitli kaynaklardan elde edilen gelirlerin harcanmasına ilişkin öneriler geliştirmek,
- e) Üretime ayrılan alan ve tesislerde bitkisel ve hayvansal üretimi sağlamak. Bu üretimler ile ilgili ihtiyaç duyulacak gereksinimlerin nasıl karşılanabileceğini planlamak ve gerçekleştirmek,
- f) Elde edilen bitkisel ve hayvansal ürünleri değerlendirmek ve pazarlamak,
- g) Çiftlikte üretilen iktisadi mal ve hizmetlerin fiyat ve tarifelerine ait politika esaslarını Üniversite Döner Sermaye Yönetim Kuruluna sunmak,
- h) Çiftlikte yapılmak ve uygulanmak üzere çeşitli birimlerden gelecek araştırma ve geliştirme projelerine imkânlar çerçevesinde yer, materyal ve hizmet sağlamak,
- i) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ile diğer fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarında kullanılacak araştırma ortamı konusunda tüm giderler araştırmacı tarafından karşılanmak şartıyla, olanaklar ölçüsünde destek vermek,
- j) Çiftlik Yönetim Kurulunun daha etkin çalışabilmesi için, Çiftlik Koordinatörü başkanlığında faaliyet gösterecek üretim komisyonu ile eğitim ve araştırma komisyonlarını teşkil etmek, komisyonların raporlarını karara bağlamak,
- k) Çiftliğin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak, ihtiyaçları belirlemek,

- 1) Çiftliğe ait yıllık program, bütçe, bilanço ve sonuç hesapları ile kısa, orta ve uzun vadeli gelişme programlarına uygun olarak faaliyet raporlarını hazırlamak.

### Çiftlik Koordinatörü

**MADDE 9- (1)** Çiftlik Koordinatörü Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nde görevli akademik veya idari kadroda görev yapan Ziraat Mühendisleri arasından Dekan tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Çiftlik Koordinatörü, görevi başında bulunmadığı zaman yerine Çiftlik Koordinatörünün görevlendireceği Çiftlik Koordinatörü yardımcısı vekâlet eder. Dekan gerekli gördüğü takdirde Çiftlik Koordinatörünün görevlendirmesini iptal edebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde Çiftlik Koordinatörünün görevi de kendiliğinden sona erer.

(2) Çiftlik Koordinatörü, işlerinde kendisine yardımcı olmak üzere Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nde görevli personelden en fazla 2 kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirir. Çiftlik Koordinatörünün görevi sona erdiğinde Çiftlik Koordinatörü yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Görev süresi dolan Çiftlik Koordinatörü ve yardımcılarını aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilirler.

### Çiftlik Koordinatörünün Görevleri

**MADDE 10-** Çiftlik Koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Çiftlik Koordinatörü yardımcılarını arasında iş bölümü yapmak,
- b) Çiftlik Yönetim Kurulu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak ve hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için tüm birim amirleriyle koordineli çalışmak,
- c) Çiftlikte görevlendirilmiş bulunan idari, teknik ve hizmet kadrosunda çalışan memurlar ile geçici ve mevsimlik olarak çalıştırılan işçilerin hizmetleri en etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi için iş bölümü yapmak, görevlendirmek, denetlemek ve plan program çerçevesinde istihdam edilmelerini sağlamak,
- d) Çiftliğe ait arazi ve tesislerde üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan ödenek, personel, makine ve teçhizat ile sarf malzemelerini belirleyerek temini için Yönetim Kurulu Başkanı'na yazılı olarak bildirmek,
- e) Elde edilen bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesini, değerlendirilmesini, pazara sunulmasını ve belirlenmiş olan fiyatlardan satılmasını sağlamak,
- f) Elde edilen her türlü gelirin yasal süresi içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak,
- g) Ünitelerdeki üretim sırasında yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarlarının kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- h) Çiftliğe ait her türlü demirbaşın ve diğer malzemelerin mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesince ilgililerce kayıt altına alınmasını ve korunmasını sağlamak,
- i) Çiftliğin yıllık gelir gider tablolarını tutmak, çiftlikte yapılan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve inceleme faaliyetlerine ilişkin bilgileri rapor haline getirmek ve yılsonunda yönetim kuruluna sunmak,
- j) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- k) Dekan ve Çiftlik Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

### Personel ihtiyacı

**MADDE 11-** (1) Çiftliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, dekanlık tarafından,  
(2) Daimi ve kısmi statüde çalıştırılacak personel, dekanın teklifi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından karşılanır.

### Mali Hükümler

**MADDE 12-** (1) Çiftliğin gelir, gider, harcama, satın alma ve diğer her türlü mali işleri yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nce yürütülür.

### Yürürlük

**MADDE 13-** (1) Bu yönerge Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 14-** (1) Bu yönergenin hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

