

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı birimlerde görev yapan stajyerler dâhil tüm çalışanlar için İş Sağlığı ve Güvenliği konularında birim yöneticileri tarafından yapılması gerekli çalışmalara rehberlik yapmak üzere, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlük Birimini kurmak, kurulacak biriminin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen;
a) Kurum : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi,
b) Rektör : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
c) Koordinatörlük: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlük Birimini
ç) Koordinatör : İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlük Birimi yöneticisini,
d) Birim : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı; Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Araştırma Merkezleri ile İdari Birimler ve bunlara ait bina ve eklentilerini,
e) Birim yöneticisi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerin yöneticilerini,
f) e-İSG: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlük Birimi tarafından rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler arasında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde yapılması gerekli faaliyetlerin yönetim ve takiplerinin yapıldığı sistemi tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Faaliyet Alanları ve oluşumu

Koordinatörlüğün amacı

Madde 4- (1) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı birimlerde görev yapan stajyerler dâhil tüm çalışanlar için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde yapılması gerekli faaliyetler ile ilgili yapılacak çalışmalarda, rektörlüğe ve rektörlüğe bağlı tüm birimlere rehberlik etmek, birimler arası gerekli koordinasyonu sağlamak bu amaçla, Çalışma Bakanlığı İş Sağlığı Genel müdürlüğünün e-İSG Kâtip sistemine entegre olabilecek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi e-İSG bildirim sistemini oluşturmak için faaliyetlerde bulunmak.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

Madde 5- (1) Koordinatörlük aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

a) Kuruma bağlı birimlerde görev yapan stajyerler dâhil tüm çalışanlarda, İSG kültürü konusunda farkındalık oluşturacak faaliyetlere rehberlik etmek ve hizmet vermek.

b) Kuruma bağlı birimlerde görev yapan stajyerler dâhil tüm çalışanlara, 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ile 4857 sayılı iş kanunu ve bu kanunlara bağlı çıkmış olan yönetmeliklerde belirtilen konularda rehberlik etmek ve hizmet vermek.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yaparak konferanslar, seminerler, kurslar vb. faaliyetler gerçekleştirmek, bu eğitim bu programları sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb. belgeleri düzenlemek,

ç) Talep veya ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmak.

Koordinatörlüğün oluşumu

Madde 6 -(1) Koordinatörlük Rektöre bağlı bir birim olarak aşağıda Maddeler halinde belirtilen şartlara uygun kurulur.

a) Bir koordinatör, üç koordinatör yardımcısı ve bir sekreteryaya işlemlerinde yardımcı olmak üzere bir ya da birden fazla idari personelden oluşur.

b) Koordinatör, İş Güvenliği Uzmanlığı sertifikalarından birisi ile en az 2 yıl iş deneyime sahip çalışanlar arasından 3 yıllığına rektör tarafından görevlendirilir.

c) Koordinatör yardımcılarının ikisi, İş Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip en az 2 yıl iş deneyimi olan İSG uzmanı çalışanlar arasından, diğer yardımcı ise işyeri hekimi belgesine sahip çalışanlar arasından koordinatörün önerisi ile rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilir. Gerekli belgelere sahip ve yeterliliğe sahip adayın/adayların kurum içerisinde bulunamaması durumunda rektör, özel veya kamu sektörlerindeki belge sahibi kişi/kişilerden ya da Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş ortak sağlık güvenlik birimlerinden hizmet satın alma yoluyla görevlendirme yapabilir.

ç) Görev süresi biten koordinatör yerine rektör, mevcut koordinatör veya yardımcılarında ya da 6. Maddenin (b) bendinde açıklanan özelliklere sahip kurum çalışanlarından birini 3 yıllığına görevlendirir.

d) Koordinatörlük alt komisyonu: koordinatörlüğün faaliyetlerinin verimliliğini ve etkinliğini arttırmak amacı ile ihtisas gerektiren farklı konularda, konusunda uzman kurum çalışanlarından, kurum içerisinde bulunmaması durumunda diğer kamu kurumları ya da özel sektörden hizmet satın alma yolu ile koordinatörlük tarafından oluşturulan komisyonlardır. Komisyon ve üyeleri, koordinatörlüğün önerisi ile rektör tarafından görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Koordinatörlük Faaliyetleri Onay Süreci

Madde 7- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili 5. Maddenin (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde yazılı olan ve İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği konularda yapılması gerekli tüm çalışmalar için rektör ya da rektör tarafından görevlendirilmiş rektör yardımcısının yazılı onayı alınmalıdır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar

Madde 8- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Yönerge Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu Yönerge hükümleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.