

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PROJE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1– (1) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanlarını, amaçlarını, yönetim organlarının çalışma şekillerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2– (1) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nün örgütlenme şekline, faaliyet alanlarına, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve konuya ilişkin olarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından hazırlanan ilgili yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4– (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- a) Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi,
- b) Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- c) Birim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını, araştırma ve uygulama merkezlerini,
- ç) Yönetim Kurulu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- d) Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nu,
- e) Dekan: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi fakülte dekanlarını,
- f) Müdür: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi müdürlerini,
- g) Proje Geliştirme Koordinatörlüğü: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nü,
- ğ) Hizmet Birimi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Hizmet Birimini,
- h) Koordinatör: Proje Geliştirme Koordinatörünü,
- ı) Koordinatör Yardımcısı: Proje Geliştirme Koordinatör Yardımcısını,
- i) Danışma Kurulu: Proje Geliştirme Koordinatörlüğünde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi birimlerini temsil eden öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- j) Proje Yürütücüsü: Projeyi öneren, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıları,
- k) Mentör: Projelere bilimsel ve/veya teknik destek sağlayacak öğretim elemanlarını,
- l) Proje: Üniversite içi ve/veya dışı ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla, sonuçlarının alanında evrensel ve ulusal ölçülerde bilime, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel araştırmaları,

m) Ulusal Projeler: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, İŞKUR, KOSGEB, TTGV, KKYD, Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli diğer projeler, Farabi vb. ulusal kaynaklı projeleri,

n) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenmeyi de içeren, AB fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, COST, ICGEB, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR vb. dış kaynaklı projeleri (Hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsama alınmıştır) ve uluslararası fon kaynakları tarafından desteklenen ancak yürütülmesi ulusal kurumlar tarafından (MFİB, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı vb.) yapılan projeleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nün Görev, Faaliyet ve Çalışma Alanları

Madde 5– (1) Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nün görev, faaliyet ve çalışma alanları şunlardır:

a) Üniversite'de proje kültürünü geliştirmek, Üniversite'nin stratejik öncelikler ve planlar doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin hazırlanmasını teşvik etmek,

b) Üniversite'nin tematik konularının belirlenmesi için üniversite içi öncelikli araştırma konularının belirlenmesi, yetkin araştırmacıların bulunması ve desteklenmesini sağlamak,

c) Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek ilgili akademisyenler ve birimlerle bilgilendirme ve etkileşim toplantıları, seminerleri vb. düzenlemek,

ç) Projelerin geliştirilmesi ve koordine edilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak; ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek; konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,

d) Mentörlerin belirlenerek, bu deneyimli araştırmacıların deneyimlerini toplantılar organize edip diğer öğretim elemanları ile buluşturulmasını sağlamak,

e) Kamu ve özel kuruluşlardan proje hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak Üniversite'nin ilgili birimlerine yönlendirmek,

f) Gerektiğinde araştırma ve uygulama merkezleri kurulmasına destek vermek,

g) Projelerin çıktılarının tespitini yapıp fikri mülkiyet haklarının korunmasını sağlayan hukuki düzenlemeler konusunda ve ticarileşme sürecinde proje sahiplerine destek verilmesi konusunda ilgili Birim/Koordinatörlüklerle işbirliği yapmak,

ğ) Üniversite'nin sahip olduğu akademik bilgi birikiminin özel sektör Ar-Ge projelerinde kullanılması, firmalarda gerçekleştirilecek olan projelerin desteklenmesi için ilgili ve yetkin araştırmacıların bulunması, projeler ile araştırmacıların eşleştirilmesi, işbirliğine yönelik kontratların oluşturulması, projelerin yürütülmesi esnasında verilecek koordinasyon hizmetlerine ilişkin faaliyetlerinde bulunmak,

h) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyetlerinde rol almak,

ı) BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi) ile işbirliği yapmak,

i) Üniversite birimlerince gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nün Yönetimi, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim

Madde 6– (1) Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nün yönetimini Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Danışma Kurulu oluşturmaktadır.

Koordinatör

Madde 7– (1) Koordinatör, proje yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve Üniversite'de tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılardan birisi vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatör, Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nün çalışmalarından Rektör'e karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nü temsil etmek, Danışma Kurulu'na ve varsa komisyonlara başkanlık etmek,
- b) Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nün çalışmalarını düzenlemek; Danışma Kurulu, varsa komisyonlar ve idari personelin düzenli ve etkin bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- c) Danışma Kurulu'nun ve varsa komisyonların gündemini hazırlamak, onları toplantıya çağırarak,
- ç) Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nün yıllık faaliyet raporlarını ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak.

Koordinatör Yardımcısı

Madde 8– (1) Koordinatör'ün önerisi üzerine Rektör tarafından Proje Geliştirme Koordinatörlüğü'nün çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim üyeleri arasından en fazla iki öğretim üyesi Koordinatör Yardımcısı olarak dört yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılardan birisi vekâlet eder. Koordinatör'ün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısı'nın da görevi sona erer.

(2) Koordinatör Yardımcısı'nın görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,
- b) Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

Danışma Kurulu

Madde 9– (1) Danışma Kurulu; Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından önerilerek Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilen, uluslararası ve/ya ulusal projelerde deneyimli en az beş öğretim elemanından oluşur. Danışma Kurulu üyeleri Dekan ve Müdürler ile iş birliği içerisinde faaliyetleri yürütür.

(2) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite'de proje kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik fikir ve görüşler sunar, Üniversite içi öncelikli araştırma ve proje konularını gündemine getirerek; tüm birimlerce tartışmaya açılmasını, fikir aşamasından uygulama aşamasına geçiş yönteminin belirlenmesini sağlar,
- b) Üniversite-sanayi işbirliği için öncelikli alanları belirler,

- c) Üniversite’de ulusal ve/ya uluslararası proje sayısının arttırılmasına yönelik politikaların geliştirilmesinde etkin rol alır,
- ç) Araştırma faaliyetlerinin, nitelikli bilimsel yayınların ve başarılı genç bilim insanlarının sistematik biçimde teşvik edilmesi için tavsiyelerde bulunur,
- d) Proje Geliştirme Koordinatörlüğü’nün faaliyetlerine ilişkin olarak birimlerinde bilgilendirme toplantıları yapar,
- e) Disiplinler arası çalışma gerektiren projeler için diğer birimlerdeki danışma kurulu üyeleriyle etkin şekilde çalışır,
- f) Birimlerden gelen görüşleri Proje Geliştirme Koordinatörlüğü ile paylaşır.

Hizmet Birimi

Madde 10– (1) Hizmet Birimi; Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından, Proje Geliştirme Koordinatörlüğü’nün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren personelden oluşur.

(2) Hizmet Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Proje Geliştirme Koordinatörlüğü web sayfası bilgilerini güncelleyerek bilim insanlarına gerekli duyuruları yapar,
- b) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından, Proje Geliştirme Koordinatörlüğü’nün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir,
- c) Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasında görev alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Komisyonlar

Madde 11– (1) Proje yönetimi, araştırma-geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Koordinatör’ün önerisi ve Rektör’ün onayı ile Proje Geliştirme Koordinatörlüğü’nün çalışma alanlarında, araştırma ve uygulama komisyonları ve proje grupları kurulabilir.

Personel İhtiyacı

Madde 12– (1) Proje Geliştirme Koordinatörlüğü’nün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun’un ilgi maddeleri gereğince Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 13– (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nin ilgili yönergeleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulu kararları ve ilgili projeyi ilgilendiren mevzuat ve sözleşmedeki esaslar uygulanır.

Yürürlük

Madde 14– (1) Bu yönerge Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15– (1) Bu Yönerge hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.