

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:

Madde 1 - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş ve işleyiş desteğine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlar.

Kapsam:

Madde 2 - Bu yönergede sözü edilen tüm hükümler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin oluşturduğu/oluşturacağı bütün öğrenci topluluklarını kapsar.

Dayanak:

Madde 3 - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. Maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yürüteceği hizmetleri düzenleyen 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanır.

Tanımlar:

Madde 4- Bu Yönergede tanımlanan,

Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Topluluk: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları Daire Başkanlığına bağlı birimi,

Akademik Danışman: Daire Başkanlığının önerisi ile Rektör/Rektör Yardımcısı tarafından onaylanıp, bir topluluğun işleyişi için görevlendirilen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Personelini,

Yardımcı Akademik Danışman: Akademik danışmanın yetkilerine sahip, akademik danışman tarafından teklif edilen ya da rektörlük tarafından görevlendirilen, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Personelini,

Topluluklar Üst Kurulu: Toplulukların kuruluş işleyiş ve faaliyetlerini denetleyen birimi,

Öğrenci: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencisini,

Üye: Toplulukların üyelik şartlarını sağlayan ve öğrencilik haklarına sahip Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencisini,

Kurucu Üye: Topluluk kurmak üzere başvuruda bulunan en az 10 öğrenciyi,

Onursal Üye: Etkinliklere katılabilen, topluluğa üye olabilen ama oy hakkı bulunmayan, akademik ve idari personeller ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi mezunlarını,

Etkinlik: Topluluk tarafından düzenlenen eğitim, gezi, yarışma, kongre, konferans, konser, çalıştay vb. etkinliği,

Akademik Takvim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik takvimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Topluluklarının Kuruluş, İşleyiş ve Esasları Toplulukların Kurulması

Madde 5- (1) Topluluk kuruluş başvuruları eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılır. Bu tarihler haricinde yapılan başvurular değerlendirme için bir sonraki eğitim-öğretim dönemini bekler. Topluluk kurmak isteyen akademik danışman, ilgi alanları doğrultusunda çalışmalarda bulunabilmek için kurucu üye listesi, geçici yönetim kurulu listesi, topluluk kurma dilekçesi ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun hazırlanmış topluluk tüzüğü (topluluğun ismini, amacını ve faaliyet kapsamı, üyelik koşullarını, topluluk organlarını, seçim ve oylama kurallarını açık bir şekilde belirten EK1) ile Daire Başkanlığına başvuru yapar.

(2) Topluluk Tüzüğü'nün kabulü ve/veya değiştirilmesi için akademik danışmanın imzası, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hukuk Müşavirinin uygun görüşü ile Daire Başkanlığınca Topluluklar Üst Kuruluna sunulur.

(3) Topluluklar Üst Kurulu topluluk başvurusu ile ilgili alınan kararı Daire Başkanlığına iletir. Uygun görülen topluluk Rektörlük oluru ile kurulur.

(4) Topluluklar Üst Kurulu toplulukların kuruluşuna gerekçe belirterek izin vermeme hakkına sahiptir.

(5) Rektörlük onayından geçen topluluk, kurucu üye ve yönetimi ile faaliyetlerine başlar.

(6) Topluluklar amaçlarına uygun isim alır ve aldıkları isme yönelik faaliyette bulunurlar. Siyasi parti, bölücü örgüt isimlerine ve görüşlerine yakınlık gösteren öğrenci topluluğu kurulamaz.

(7) Aynı amaç doğrultusunda birden fazla topluluk kurulamaz.

(8) Üniversitemizde eğitim-öğretime devam eden bölüm isimleri(servis dersleri hariç) ile birebir benzer isimler topluluğun adı olamaz.

Topluluk İşleyiş ve Esasları :

Madde 6- (1) Genel Kurul, topluluğa kaydını yaptırmış tüm üyelere yapılır.

(2) Her yıl Ekim ayı içerisinde ve en az 1(bir) hafta önceden üyelere duyurulan tarihte akademik danışmanın başkanlığında toplanır.

(3) Birinci toplantıda salt çoğunluk aranır. Yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde 1(bir) hafta sonra aynı gün, aynı saatte yapılan ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar oy birliği/çokluğu ile alınarak Daire Başkanlığına yazıyla bildirilir.

(4) Genel Kurulda, her akademik yıl için yönetim ve denetleme kurullarının asil ve yedek üyeleri seçilir.

(5) Genel kurulunu yapmayan topluluğun durumu Daire Başkanlığınca görüşülür, topluluk kapatma teklifi üst kurula sunulur.

(6) Olağanüstü genel kurul çağrısı akademik danışman tarafından önerileceği gibi yönetim ve denetleme kurulu veya üyelerin yüzde yirmisinin yazılı başvurusu üzerine de toplanır.

Yönetim Kurulu:

Madde 7- (1) Genel kurulun yönetme yetkisini temsil eden yönetim kurulunun görevi 1 (bir) yıldır. Yönetim Kurulu; Genel kurul toplantısında Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı, 3 (üç) asil üye ve üç (3) yedek üye olmak üzere sekiz kişiyi seçer.

(2) Toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(3) Başkan, topluluğun her türlü karar alma ve yürütmesinden sorumludur.

(4) Yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmiş gerekçesi olmadan art arda üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesinin yönetim kurulu üyeliği düşer. Yedek üye kurula girer,

seçilen yedek üye kalmadığında akademik danışmanın çağrısı üzerine Olağanüstü Genel Kurul toplanır yönetim kurulu seçimi yenilenir.

(5) Seçim sonucu oluşan Yönetim Teşkilatı Belgesi (EK 2) topluluk akademik danışmanı tarafından imzalı dilekçe ile 5 (beş) iş günü içerisinde Daire Başkanlığına teslim edilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

- Madde 8-** (1) Genel Kurulca onaylanan etkinlik programını ve Genel Kurul kararlarını uygular.
(2) Topluluk çalışmalarına ilişkin genel kurul üyelerini bilgilendirir, projeler geliştirir, katılımı teşvik eder ve üye kabul eder,
(3) Yıllık faaliyet programı hazırlamak, yönetim kurulu karar defterini tutmak, faaliyet raporlarını/planlarını hazırlamak, demirbaş kayıt defterlerini tutmak ve Daire Başkanlığına ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmak.
(4) Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar. Genel Kurulda alınan kararları ilgili birimlere duyurur ve uygular.

Denetleme Kurulu:

- Madde 9-** (1) Denetleme Kurulu topluluk üyelerinden seçilmek üzere başkan, raportör, asil üye ve 3 (üç) yedek üye olmak üzere 6 (altı) kişiden oluşur. Kararlar denetleme kurulunun salt çoğunluğu ile alınır.
(2) Bir topluluğun Denetleme Kurulunda yer alan öğrenci bir başka topluluğun kurullarında görev alamaz.
(3) Topluluğun yıllık faaliyet raporlarını, evrakları, demirbaş eşyalarının durumunu incelemekle yükümlüdür. Satın alınan, devrolan ya da bağış yoluyla demirbaş kaydedilen eşyaların Daire Başkanlığı ayniyat saymanlığına akademik danışman aracılığı ile kaydedtirilmesinden sorumludur.
(4) Topluluğun tutmak zorunda oldukları defter kayıtlarını inceler.

Akademik Danışman ve Yardımcı Akademik Danışman:

- Madde 10-** (1) Madde 1'deki amacın gerçekleşmesinde sağlayacak biçimde kurulacak topluluklarla ilgili yönerge ve çalışma programlarının hazırlanmasını sağlar.
(2) Topluluğun bütün faaliyetlerinde danışmanlık görevini yapar, Daire Başkanlığı ile koordinasyonunu sağlar. Topluluk çalışmalarını izler ve yürütülmesine yardımcı olur.
(3) Topluluğun gereksinimlerine göre bütçe çalışmalarını izler.
(4) Topluluk adına üniversitenin olanaklarından yararlanmak için gerekli girişimlerde bulunur ve yazışmaları yapar.
(5) Yönetim kurulunun çalışmalarını ve karar defteri tutulmasını denetler.
(6) Rektörlük tarafından düzenlenecek Akademik Danışman toplantılarına katılarak topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.
(7) Akademik danışmanın yurt içi, yurt dışı görevli izinli ya da resmi izinli olduğu durumlarda akademik danışmanın görev ve sorumluluklarını yardımcı akademik danışman üstlenir.
(8) Mazeretli ve mazeretsiz olarak danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda, Daire Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapar. Başvuru rektörlükçe uygun görülene kadar görevine devam eder.

Topluluklar Üst Kurulu:

- Madde 11-** (1) Öğrenci topluluklarının kuruluşu ve işleyişinden sorumludur.
(2) Rektör tarafından görevlendirilen 1(bir) Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Topluluklar Şube Müdürü ve Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanlarından 1(bir)'i olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur.

(3) Genel Sekreter veya vekili, SKS Daire Başkanı veya vekili, Topluluklar Şube Müdürü veya vekili üst kurulun doğal üyeleri iken, Rektör Yardımcısı ve 1 Akademik Danışman Rektör tarafından görevlendirilir. Rektör uygun görmesi halinde kurul üyesi Rektör Yardımcısının ya da Akademik Danışmanın görevine son vererek farklı bir Rektör Yardımcısı veya Akademik Danışmanı kurul üyeliğine görevlendirebilir.

(4) Üst Kurulun sekretarya ve raportörlük hizmetlerini topluluklar şube müdürü yürütür.

(5) Olağan/olağanüstü toplantılar Kurul Başkanı (İlgili Rektör Yardımcısı) daveti ile toplanır.

(6) Kurul toplantılarında kararlar salt çoğunlukla alınır, eşitlik olması durumunda başkanın oyuna göre değerlendirilir.

(7) Olağan toplantılar Ekim, Mart ve Temmuz ayları olmak üzere yılda 3 (üç) kez toplanır.

(8) Kurul; toplulukların açılması, birleştirilmesi ve kapanması ile ilgili Rektörlüğe görüş bildirir.

(9) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen akademik danışman Üst Kurulun teklifi ve Rektörlük Olur' u ile görevden alınır.

(10) Toplulukların etkinlikleri ile ilgili oluşturdukları talepleri ve bütçeleri görüşür, değerlendirir uygun gördüğü değişiklikleri onaylar. Öğrenci topluluklarının taleplerinin uygunluğunun belirlenmesi, desteklenmesi ve bu desteğin, en etkin bir biçimde adil olarak dağıtımını hedeflenerek belirlenmiş olan öncelik ilkelerine göre taleplerin karşılanmasını sağlar.

(11) Toplulukların düzenleyeceği etkinliklerde uyulması gereken Topluluk Etkinlik Ölçütlerini belirler.

Daire Başkanlığı:

Madde 12- (1) Toplulukların tekliflerini inceler ve değerlendirir.

(2) Topluluk açılma/kapatılma işlemlerini, toplulukların kurumlar arası yazışmalarını, malzeme alımlarını, taşınır kayıt ve envanter işlemlerini, birimleri aracılığıyla yürütür.

(3) Topluluklar adına ödentilerinin tahsili ve bütçelerinin kullanılmasını, kontrolünü ve harcamasını sağlar.

(4) Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri gerçekleştirir.

Topluluklar İlke ve Kuralları:

Madde 13- (1) Anayasa da ifadesi bulunan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunur.

(2) Topluluklar, etkinliklerinde Üniversitenin mevcut yönetmeliklerine, genelge ve kararlarına uymak zorundadır.

(3) Siyasi parti ile ilişki içinde bulunamaz.

(4) Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek ve eğitim yaşamını aksatacak etkinliklerde bulunamaz.

(5) Topluluk çalışma ve toplantılarında kişisel kışkırtma, yıkıcı ve bölücü konuşma/davranışlar içinde olamaz.

(6) Toplulukların üniversite, kamu daireleri, sivil toplum kuruluşları vb. resmi kurumlarla yazışmaya ihtiyaç duyması halinde, bu yazışmaları Daire Başkanlığı Topluluklar Şube Müdürlüğü yapar.

(7) Topluluklar düzenleyeceği etkinliklerde **Topluluk Etkinlik Ölçütlerine** uymak zorundadır.

(8) Topluluklar tüm duyuru, afiş, tanıtım ve iletişim çalışmaları Daire Başkanlığının onayı ile yapar.

(9) Topluluklar kendi adlarına gelir elde edemez. Daire Başkanlığınca izin verilen etkinliklerde etkinlik sırasında gelir oluşması durumunda üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına oluşan gelir yatırılır. Bu gelirler ilgili topluluğun gerçekleştireceği etkinliklerde

kullanılmak üzere Daire Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

(10) Topluluğun işleyiş ve esasları dışında hareket edenler, Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, işlem yapılmak üzere ilgili birimlere sevk edilir.

Etkinlik Programı:

Madde 14- Topluluklar, düzenleyecekleri etkinlik ve çalışmalar ile ilgili olarak gerekli bilgileri ve talepleri etkinlik tarihinden en az 15 (onbeş) gün önceden Daire Başkanlığına bildirir.

Yıl içerisinde en az 1 (bir) etkinlik düzenlemeyen topluluklara üst kurul kararı ile faaliyet durdurma/ kapatma cezası uygulanır.

Etkinlik Raporu:

Madde 15- (1) Öğrenci Toplulukları gerçekleştirilen etkinlikleri yazılı ve elektronik ortamda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir.

(2) Öğrenci topluluğu, yıllık faaliyet raporu olmak üzere yılda 1 (bir) kez gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı/güçleştirici unsurları etkinlik ile ön görülen/görülemeyen tüm detayları, program içeriğinin yer aldığı hedeflenen/gerçekleşen ayrımını gösteren detaylı bir rapor hazırlayarak (her etkinlik için fotoğraflar ile birlikte) Daire Başkanlığına bildirir.

(3) Öğrenci topluluğu, gerçekleştirilen etkinliği takip eden 5 (beş) iş günü içinde Etkinlik Sonuç Raporunu yazılı ve elektronik ortamda Daire Başkanlığına bildirir.

(4) Etkinlik sonuç raporunu zamanında getirmeyen topluluk Daire Başkanlığınca yazılı olarak uyarılır, tekrarı durumunda topluluğa faaliyet durdurma/kapatma cezası verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bütçe, Harcama, Gelir ve Giderler

Gelirler:

Madde 16- Topluluk adına ayrılan ödenekler dışında üye aidatları, bağış ve yardımlar, toplulukların kendi alanındaki her türlü gösteri, yarışma, sergi, kurslar vb. faaliyetlerden elde edilecek gelirlerin tamamı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Topluluklar adına açılmış hesaba yatar ya da görevlendirilen muhasebe yetkilisi mutemedince toplanır.

Üye aidatları alınıp/alınmayacağı, alınacaksa miktarı akademik danışmanların bilgi ve sorumluluğu dâhilinde Daire Başkanlığının onayı ile kararlaştırılır.

Giderler:

Madde 17- Faaliyetlerin yapılmasına ilişkin Harcamalar (*beslenme, konaklama, ulaşım, demirbaş, araç-gereç ve sarf malzeme ihtiyaçları, eğitmen-çalıştırıcıların ücretleri ile faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler*) Daire Başkanlığı bütçe kalemlerince ödenek olması durumunda Kamu mevzuatı çerçevesinde uygulanır.

Topluluklar herhangi bir şekilde harcama yapamazlar. Önceden kabul edilen ve onaylanan faaliyet programına uygun yapacakları giderlerle ilgili ihtiyaç taleplerini, faaliyet tarihinden en az 15 (on beş) gün öncesi Topluluklar Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Gelir gider kayıtları; topluluk denetleme kurulu, akademik danışman, Daire Başkanlığı tarafından denetlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Evraklar ve Defterler

Genel Kurul Belgeleri:

Madde 18- Genel kurula ilişkin, katılanlar, seçimler, oylamalar ve kararlara ilişkin tüm belgeleri içeren evraklardır. Topluluk arşivinde saklanır. Genel Kurullara ait sonuçlar ve kararlar Daire Başkanlığına karar tarihinden sonra 5 (beş) iş günü içerisinde yazılı olarak bildirilir.

Yönetim Kurulu Karar Defteri:

Madde 19- (1) Toplantı tarih, sıra numarası ile alınan kararların yazılacağı defterdir.

(2) Her karar sıra numarası ile gösterilir. Yönetim kurulu üyelerince kararlar ve karşı oylar gerekçesiyle yazılır, imzalanır. Her yıl için yeniden hazırlanır.

(3) Karar defteri Daire Başkanlığınca inceleme yapılabilir.

(4) Daire Başkanlığı, defter tutmayan yada eksik tutan topluluk hakkında faaliyet durdurma ya da kapatma kararı ile gerek görmesi halinde akademik danışman değişikliği talebiyle Topluluklar Üst Kuruluna topluluğu sevk eder.

Gelen/Giden Evrak Defteri:

Madde 20- Her yazışma, sıra numarası ve tarih verilerek, gelen/giden kurum/kişi, yazışmanın konusu gibi evrak defterinde yer alan bilgilerin kayıt sırasına göre kaydedilerek saklandığı defterdir. Yönetim kurulu ile birlikte yeni yönetim kuruluna devredilir. Evrak sırası kaldığı yerden devam eder. Evrak yazışmalarında takvim yılı temel alınarak yazışmalarda sayı numara verilir.

Öğrenci Topluluklarının Faaliyet Durdurulması ve Kapatılması:

Madde 21- (1) Daire Başkanlığı gerekçeli karar ile Rektörlüğe öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin durdurulmasını teklif eder.

(2) Topluluk etkinlikleri kapsamında, öğrenci toplulukları yönergesine aykırı etkinliklerde bulunanlar Daire Başkanlığının önerisi, Topluluklar Üst Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile kapatılır.

(3) Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hiçbir faaliyet göstermeyen, genel kurul toplantısını belirlenen sürede yapmayan, etkinlik raporunu zamanında vermeyen topluluk hakkında Daire Başkanlığının önerisi, üst kurulun kararı ve Rektörlük onayı ile durdurma/kapatma uygulanır.

(4) Üye sayısı bir eğitim öğretim yılı içerisinde 50'ye ulaşmamış topluluk Daire Başkanlığının önerisi, Topluluklar Üst Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile kapatılır. Ancak bir akademik yılını doldurmamış topluluklar bu madde kapsamı içinde tutulmaz.

(5) Üniversite Rektörlüğü gerekli gördüğü takdirde etkinlikleri durdurma ve toplulukları kapatma yetkisine sahiptir.

(6) Kapatılan topluluk tekrar açılmaz.

Yönergeyle Düzenlenmemiş Durumlarda:

Madde 22- Yönergede düzenlenmemiş, öngörülmemiş durumların ortaya çıkması halinde Topluluklar Üst Kurulu karar mercidir.

Yürürlük:

Madde 23- Bu yönerge Üniversite senatosunda görüşülüp kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 24- Bu yönergeyi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.