

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde yapılan muafiyet sınavlarına ilişkin esaslar ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi de dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne kayıt yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
 - b) Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Birim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - d) Yönetim Kurulu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki birimlerin yönetim kurullarını,
 - e) İntibak Komisyonu: İlgili bölüm başkanlıklarınca önerilen ve birim yönetim kurulu tarafından onaylanan en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
 - f) Kredi (AKTS): Öğrencinin kazanacağı, bilgi beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak, belirlenen öğrenci iş yükünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemleri İçin Başvuru, Değerlendirme Süresi, Genel İlkeler, Muafiyet Sınavları, İntibak ve İtiraz

Başvuru

MADDE 5 – (1) Muafiyet talep edilecek tüm dersler için başvurular (önceki yükseköğretim kurumları önlisans veya lisans diploma programlarında başarılı olunan dersler) şu şekilde yapılır.

a) Yeni kayıt yaptıran öğrenciler; Üniversiteye kayıtlarını yaptırdıkları ilk yarıyıl derslerinin başlamasını izleyen,

b) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden; hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler ile kaydını donduran öğrenciler ders kaydını yaptırdıkları yarıyıl derslerinin başlamasını izleyen,

c) Ek yerleştirme veya dikey geçiş sınavı (DGS) sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihlerinin son gününü izleyen, on (10) işgünü içinde kayıtlı bulunduğu birime şahsen veya posta yoluyla yaparlar. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez. Postadan kaynaklanan gecikmelerde sorumluluk öğrenciye aittir.

(2) Olağanüstü durumlarda (afet, ölüm, trafik kazası vb.) mazeretini resmi olarak belgeleyen öğrencilerin muafiyet başvuruları ilgili birimin yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde bir (1) aya kadar uzatılabilir. Süresi içerisinde muafiyet başvurusunda bulunmayan öğrenci ilgili dönemin tüm derslerinden sorumludur.

(3) Öğrencilerin başvuru dilekçelerinde önceden başarılı oldukları derslerden hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(4) Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(5) Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise onaylı Türkçe ya da İngilizce ders içeriğinin de dilekçeye eklenmesi gerekmektedir.

Değerlendirme süresi

MADDE 6 – (1) Başvurular ilgili bölüm intibak komisyonları tarafından on (10) işgünü içerisinde sonuçlandırılır ve ilgili birim yönetim kurullarınca en geç beş (5) işgünü içinde karara bağlanır ve karar öğrenciye ilan/tebliğ edilir.

Genel ilkeler

MADDE 7 – (1) Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın dersin içerik, kredi ve saat yönünden uyumu incelenir, muafiyet durumunda transkriptinde gösterilerek mezuniyet kredisine ve ortalamasına etki ettirilir.

(2) Muaf olunan dersin not çizelgesinde Başarılı/Geçti/Yeterli olarak belirtildiği durumlarda ders notu CC olarak öğrenci bilgi sistemine girilir.

(3) Öğrencinin transkriptinde yer alan “şartlı geçer, koşullu geçer” statüsündeki derslerine, bu derslerden başarılı sayılmış olması kaydıyla, muafiyet verilir ve bu derslerin harf başarı notu DD olarak verilir.

(4) Muaf olunan dersin not çizelgesinde sadece 100 üzerinden hesaplanan notları varsa, 60 ın altında notla başarılı olunan derslerin harf notu CC olarak, 60 ın üzerinde notla başarılı olunan derslerin harf notu ise Üniversitemiz Bağlı değerlendirme Yönergesi Tablo II de yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür.

(5) Muaf olunan dersin not çizelgesinde sadece harf notları varsa, harf notları Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi Tablo II de yer alan aralıklara göre yüzlük nota dönüştürülür.

(6) Muaf olunan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları üniversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ise ve yüzlük notları not çizelgesinde gösterilmişse, harf notları yüzlük notlar esas alınarak Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi Tablo II de yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür. Muaf olunan dersin karşılığı birden fazla ders ise

derslerin ağırlıklı ortalaması alınır, sonucun küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın harf notuna dönüştürülür.

(7) Muaf olunan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları üniversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ise ve yüzlük notları not çizelgesinde gösterilmemişse, harf notları ilgili üniversitenin not aralıkları dikkate alınarak Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi Tablo II de yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür.

(8) Harf notlarının yüzlük not sistemine dönüştürülmesinde Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi Tablo II'deki aralık üst değeri dikkate alınır.

(9) Ders muafiyetinde, ders/derslerin içerik, kredi ve saat yönünden en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Hesaplama sonucunda ders/derslerin saatinin küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın tamsayıya yuvarlanır ve çıkan sonuç en yakın harf notuna dönüştürülür.

(10) 2547 sayılı Kanunun 5. Maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince okutulan ortak zorunlu derslerden kredili olup olmadığına bakılmaksızın başarılı olmak kaydıyla muafiyet işlemleri yapılır. Yıllık alınan dersler iki dönemlik olarak sayılır.

(11) Öğrenci, muafiyet talebi birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.

(12) Öğrencinin talebi doğrultusunda intibakının yapıldığı sınıfta muaf olunan derslerin kredisi kadar güz ve bahar yarıyıllarından ders verilebilir.

(13) Yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(14) Muafiyeti verilen bir ders için not yükseltme talebinde bulunulabilir. Not yükseltmek için tekrarlanan derste alınan son not geçerlidir. Not yükseltme talebinde bulunulan ders için devam şartı aranmaz.

Muafiyet sınavları

MADDE 8 – (1) Her eğitim-öğretim yılı başında zorunlu hazırlık öğretimi öngörülmeleyen programlara yeni kaydolan öğrenciler için ilan edilen tarihlerde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından bir yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Bu sınavda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır.

(2) Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolan öğrencilere, zorunlu okutulmasına karar verilen programlar için, temel bilgi teknolojileri kullanımı/bilişim teknolojileri ve uygulamaları dersi muafiyet sınavı uygulanır. Üniversitenin ilgili birimi tarafından eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler bu dersten muaf sayılır.

İntibak

MADDE 9 – (1) Öğrencinin eğitim-öğretim programında yer alan tüm dersler içerisinde muaf olduğu derslerin kredisi Lisans programları için; 30 kredi (AKTS)'den az ise 1 inci sınıfa, 30-89 kredi (AKTS) ise 2 nci sınıfa, 90-149 kredi (AKTS) ise 3 üncü sınıfa, 150 kredi (AKTS) ve üzeri ise 4 üncü sınıfa, önlisans programları için; 30 kredi (AKTS)'den az ise 1 inci sınıfa, 30 ve üzeri kredi (AKTS) ise 2 nci sınıfa intibak edilir.

(2) İlgili yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde öğrenciler öncelikle alamamış oldukları dersleri, başvurdıkları eğitim-öğretim yılında alırlar ve ancak bu durumda bir üst sınıfa geçebilirler.

(3) Yönetim Kurulu kararında, ekte yer alan muafiyet formundaki bilgilerin ve öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirildiğinin belirtilmesi zorunludur.

Muafiyet kararına itiraz

MADDE 10 – (1) Muafiyet/intibak işlemlerine yönelik itirazlar; birim yönetim kurulu kararının ilan/tebliğ tarihinden itibaren beş (5) işgünü içinde ilgili birime yapılır. İlgili komisyon intibak işlemlerini beş (5) işgünü içerisinde tekrar inceler, sonuçlandırır ve öğrenciye ilan / tebliğ edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Senato yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge Senatóda kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

