



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi : 06/07/2022

Toplantı Sayısı : 100

- 1- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 05.07.2022 tarih, 33998 sayılı yazısı ve ekleri görüşülerek; Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı İşletme Mesleki Eğitim Akademik Takvim ve İş Planının aşağıdaki şekli ile kabulüne karar verildi.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM TAKVİMİ VE İŞ AKIŞ PLANI		
TAKVİM DETAYI	Genel Takvim	
	Başlangıç	Bitiş
<b>GÜZ YARIYILI</b>		
Öğrenci tarafından OBS üzerinden İşletme Mesleki Eğitim dönem başvurularının yapılması. - Komisyon tarafından gerekli kontrollerin yapılması. - İşletme Mesleki Eğitim dönem başvurularının onaylanması.	18 TEMMUZ 2022	29 TEMMUZ 2022
- Komisyon tarafından değerlendirmelerin yapılması . - Tercih sonuçlarının birim web sayfasından ilanı.	01 AĞUSTOS 2022	12 AĞUSTOS 2022
- OBS' den başvuru yapılması. - <b>Başvuruların kabulü.</b> - İşletme Mesleki Eğitim Sözleşmesinden öğrenci tarafından imzalanarak en az 2 nüsha hazırlanması.	15 AĞUSTOS 2022	23 EYLÜL 2022
- Sözleşmenin İşletmeye/Kuruma, imza/kaşe yaptırılıp tekrar sisteme yüklenmesi. (OBS' ye yüklenmesi gerekenler; 1 adet Protokol (İşyeri ile daha önce yapılmadı ise) ve 1 adet Sözleşme Formu. Belgelerde işyeri imzası ve kaşesi olması gerekmektedir.)	15 AĞUSTOS 2022	23 EYLÜL 2022
- Komisyon(Yetki verilen Bölüm Öğretim Elemanı) tarafından OBS' de gerekli kontrollerin yapılarak kesin onayın verilmesi.	15 AĞUSTOS 2022	23 EYLÜL 2022
- İşletme Mesleki Eğitime gidecek öğrencilerin Ders seçimi. - Ders Ekleme – Bırakma.	19 EYLÜL 2022	23 EYLÜL 2022
- <b>İşletme Mesleki Eğitim başlangıcı.</b>	26 EYLÜL 2022	
- Öğrencilerin işyerinde (dönem boyunca en az 1 kez olmak üzere) denetlenmesi. - Denetim formlarının ilgili komisyona teslimi. - Belgelerin OBS'ye yüklenmesi. (Haftalık uygulama raporlarının tamamı*, devam çizelgesi** ve izin belgeleri**)	26 EYLÜL 2022	07 OCAK 2023
- İşletme Mesleki Eğitimin sona ermesi.		07 OCAK 2023
- Öğrenci uygulama dosya teslimi.	14 OCAK 2023	18 OCAK 2023
- Komisyon tarafından mülakatların yapılması.	14 OCAK 2023	18 OCAK 2023
- Değerlendirmelerin yapılması. - Notların OBS' ye girilmesi.	24 OCAK 2023	29 OCAK 2023
<b>BAHAR YARIYILI</b>		
- OBS' den başvuru yapılması. - <b>Başvuruların kabulü.</b> - İşletme Mesleki Eğitim Sözleşmesinden öğrenci tarafından imzalanarak en az 2 nüsha hazırlanması.	02 OCAK 2023	10 ŞUBAT 2023
- Sözleşmenin İşletmeye/Kuruma imza/kaşe yaptırılıp tekrar sisteme yüklenmesi. (OBS' ye yüklenmesi gerekenler; 1 adet Protokol (İşyeri ile daha önce yapılmadı ise) ve 1 adet Sözleşme Formu. Belgelerde işyeri imzası ve kaşesi olması gerekmektedir.)	02 OCAK 2023	10 ŞUBAT 2023
- Komisyon (Yetki verilen Bölüm Öğretim Elemanı) tarafından OBS' de gerekli kontrollerin yapılarak kesin onayın verilmesi.	02 OCAK 2023	10 ŞUBAT 2023
- İşletme Mesleki Eğitime gidecek öğrencilerin Ders seçimi. - Ders Ekleme – Bırakma.	10 ŞUBAT 2023	19 ŞUBAT 2023
- İşletme Mesleki Eğitim başlangıcı.	13 ŞUBAT 2023	



**T.C.**  
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO TOPLANTI KARARLARI**

**Toplantı Tarihi : 06/07/2022**

**Toplantı Sayısı : 100**

- Öğrencilerin işyerinde (dönem boyunca en az 1 kez olmak üzere) denetlenmesi. Denetim formlarının ilgili Bölüm Başkanlıklarına teslimi. Belgelerin OBS'ye yüklenmesi. (Haftalık uygulama raporlarının tamamı*, devam çizelgesi** ve izin belgeleri**)	13 ŞUBAT 2023	03 HAZİRAN 2023
- İşletmede Mesleki Eğitimin sona ermesi.		03 HAZİRAN 2023
- Öğrenci uygulama dosyası teslimi.	04 HAZİRAN 2023	14 HAZİRAN 2023
- Komisyon tarafından mülakatların yapılması.	04 HAZİRAN 2023	14 HAZİRAN 2023
- Değerlendirmelerin yapılması. Notların OBS'ye girilmesi.	04 HAZİRAN 2023	19 HAZİRAN 2023

- 2- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 05.07.2022 tarih, 33998 sayılı yazısı ve ekleri görüşülerek; Üniversitemiz Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi İşletmede Mesleki Eğitim Akademik Takvim ve İş Planının aşağıdaki şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**EĞİRDİR SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ**  
**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ**  
**7+1 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TAKVİMİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI**

15-31 AĞUSTOS 2022	Öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden İş Yeri Eğitimi dönem başvurularının yapılması ve Bölüm Başkanı tarafından gerekli kontrollerin yapılarak onaylanması
15 AĞUSTOS 7 EKİM 2022	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden İŞ YERİ EĞİTİMİ SÖZLESMESİ'nden en az 2 kopya alınması ve öğrenci tarafından imzalanması İş yerine imza/kaşe yaptırılıp tekrar sisteme yüklenmesi -Yüklenecek olan 1 adet İŞ YERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ (ilk defa yapılıyor ise) ve 1 adet SÖZLEŞME FORMU'nun iş yeri imzası ve kaşesi ile taratılmış olması gerekmektedir).
15 AĞUSTOS 7 EKİM 2022	Bölüm Başkanı (Yetki verilen Bölüm Öğretim Elemanı) tarafından öğrenci bilgi sisteminde gerekli kontrollerin yapılması ve onayın verilmesi
26 EYLÜL 2022	<b>İŞ YERİ EĞİTİMİNE BAŞLANMASI</b>
26 EYLÜL 2022 7 OCAK 2023	Haftalık Raporlar, öğrenci tarafından günlük hazırlanarak işyeri denetçisi tarafından imza ve kaşe yapılarak onaylanır ve bir sonraki hafta Salı günü 23:59'a kadar haftalık olarak öğrenci bilgi sisteminde ilgili alana yüklenir
7 OCAK 2023	<b>İŞ YERİ EĞİTİMİNİN SONA ERMESİ</b>
9-15 OCAK 2023	İşyeri eğitiminin tamamlanmasının ardından İŞ YERİ EĞİTİMİ dosyasının eksiksiz olarak 1 HAFTA içerisinde öğrenci bilgi sistemine yüklenmesi
16-22 OCAK 2023	Öğrencinin işyeri eğitimi raporu ve sunumunu, Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonuna sunması
1-7 ŞUBAT 2023	Komisyonu tarafından dosyaları yeterli görülmeyen ve düzeltme/yeniden yazma istenilen öğrencilerin işyeri eğitimi dosyasını öğrenci bilgi sistemine yüklemesi

- 3- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 05.07.2022 tarih, 33998 sayılı yazısı ve ekleri görüşülerek; Üniversitemiz Orman Fakültesi Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği Bölümlerinin, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Akademik Takvim ve İş Planının aşağıdaki şekli ile kabulüne karar verildi.

**ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ (7+1) İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ TAKVİMİ**

TARİH	İŞ
23 OCAK-5 ŞUBAT 2022	Öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden İşletmede Mesleki Eğitim dönem başvurularının yapılması
6-8 ŞUBAT 2022	Uygulamalı Eğitimler Planlama ve Koordinasyon Komisyonu tarafından gerekli kontrollerin yapılarak başvuruların değerlendirilmesi, işletmede mesleki eğitime başlayacak öğrencilerin ilanı, işletmede mesleki eğitime başlayacak öğrenciler için Öğrenci Bilgi Sisteminde onay verilmesi, onay verilen öğrenci listesinin işletmeye bildirilmesi
8-13 ŞUBAT 2022	Öğrenci Bilgi Sisteminden İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Sözleşmesinin indirilmesi, 2 nüsha olarak imzalanması ve işletmede imza/kaşe yaptırılıp OBS'ye yüklenmesi, ayrıca ıslak imzalı bir nüshanın Orman Endüstri Mühendisliği Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi
13 ŞUBAT 2022	İşletmede Mesleki Eğitime başlanması
13 ŞUBAT -3 HAZİRAN 2023	Öğrenci tarafından günlük raporların Öğrenci Bilgi Sisteminde gününbirlik doldurulması, haftalık raporların ise Eğitici Personele imza yaptırıldıktan sonra taranarak bir sonraki hafta salı günü 23:59'a kadar haftalık olarak Öğrenci Bilgi Sisteminde ilgili alana yüklenmesi



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi : 06/07/2022  
Toplantı Sayısı : 100

3 HAZİRAN 2023	İşletmede Mesleki Eğitimin sona ermesi
4-9 HAZİRAN 2023	İşletmede Mesleki Eğitimin tamamlanmasının ardından, öğrenci tarafından Uygulamalı Eğitim Dosyasının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmesi
10-17 HAZİRAN 2023	İşletmede Mesleki Eğitim Sınav Komisyonu tarafından mülakat sınavı yapılarak öğrencinin yarıyıl ve yılsonu sınav notunun belirlenmesi [Eğitici Personel Değerlendirme notu (%30)+Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme notu (%35)+ Öğrenci Dosyası ve Mülakat notu (%35)]
19-24 HAZİRAN 2023	İşletmede Mesleki Eğitim Sınav Komisyonu tarafından dosyaları yeterli görülmeyen ve düzeltme yapan öğrenciler için mülakat sınavı yapılarak öğrencinin bütünleme notunun belirlenmesi

ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ (7+1) İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ TAKVİMİ

TARİH	İŞ
18-31 TEMMUZ 2022	Öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden İşletmede Mesleki Eğitim dönem başvurularının yapılması
1-5 AĞUSTOS 2022	Uygulamalı Eğitimler Planlama ve Koordinasyon Komisyonu tarafından gerekli kontrollerin yapılarak başvuruların değerlendirilmesi, güz yarıyılında işletmede mesleki eğitime başlayacak öğrencilerin ilanı
8-31 AĞUSTOS 2022	Güz yarıyılında işletmede mesleki eğitime başlayacak öğrenciler için Uygulamalı Eğitimler Planlama ve Koordinasyon Komisyonu tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine onay verilmesi, onay verilen öğrenci listesinin işletmeye bildirilmesi
1-19 EYLÜL 2022	Öğrenci Bilgi Sisteminden İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Sözleşmesinin indirilmesi, 2 nüsha olarak imzalanması ve işletmede imza/kaşe yaptırılıp OBS'ye yüklenmesi, ayrıca ıslak imzalı bir nüshanın Orman Mühendisliği Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi
26 EYLÜL 2022	İşletmede Mesleki Eğitime başlanması
26 EYLÜL 2022-6 OCAK 2023	Öğrenci tarafından günlük raporların Öğrenci Bilgi Sistemine gününbirlik doldurulması, haftalık raporların ise Eğitici Personele imza yaptırdıktan sonra taranarak bir sonraki hafta salı günü 23:59'a kadar haftalık olarak Öğrenci Bilgi Sistemine ilgili alana yüklenmesi
6 OCAK 2023	İşletmede Mesleki Eğitimin sona ermesi
9-15 OCAK 2023	İşletmede Mesleki Eğitimin tamamlanmasının ardından, öğrenci tarafından Uygulamalı Eğitim Dosyasının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmesi
16-20 OCAK 2023	İşletmede Mesleki Eğitim Sınav Komisyonu tarafından mülakat sınavı yapılarak öğrencinin yarıyıl ve yılsonu sınav notunun belirlenmesi
23-29 OCAK 2023	İşletmede Mesleki Eğitim Sınav Komisyonu tarafından dosyaları yeterli görülmeyen ve düzeltme yapan öğrenciler için mülakat sınavı yapılarak öğrencinin bütünleme notunun belirlenmesi
16-29 OCAK 2023	Öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden başvuru yapılması, Uygulamalı Eğitimler Planlama ve Koordinasyon Komisyonu tarafından gerekli kontrollerin yapılarak başvuruların kabulü, Bahar yarıyılında işletmede mesleki eğitime başlayacak öğrenciler için Uygulamalı Eğitimler Planlama ve Koordinasyon Komisyonu tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine onay verilmesi, onay verilen öğrenci listesinin işletmeye bildirilmesi
30 OCAK-6 ŞUBAT 2023	Öğrenci Bilgi Sisteminden İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Sözleşmesinin indirilmesi, 2 nüsha olarak imzalanması ve işletmede imza/kaşe yaptırılıp OBS'ye yüklenmesi, ayrıca ıslak imzalı bir nüshanın Orman Mühendisliği Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi
13 ŞUBAT 2023	İşletmede Mesleki Eğitime başlanması
13 ŞUBAT -3 HAZİRAN 2023	Öğrenci tarafından günlük raporların Öğrenci Bilgi Sistemine gününbirlik doldurulması, haftalık raporların ise Eğitici Personele imza yaptırdıktan sonra taranarak bir sonraki hafta salı günü 23:59'a kadar haftalık olarak Öğrenci Bilgi Sistemine ilgili alana yüklenmesi
3 HAZİRAN 2023	İşletmede Mesleki Eğitimin sona ermesi
4-9 HAZİRAN 2023	İşletmede Mesleki Eğitimin tamamlanmasının ardından, öğrenci tarafından Uygulamalı Eğitim Dosyasının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmesi
10-17 HAZİRAN 2023	İşletmede Mesleki Eğitim Sınav Komisyonu tarafından mülakat sınavı yapılarak öğrencinin yarıyıl ve yılsonu sınav notunun belirlenmesi
19-24 HAZİRAN 2023	İşletmede Mesleki Eğitim Sınav Komisyonu tarafından dosyaları yeterli görülmeyen ve düzeltme yapan öğrenciler için mülakat sınavı yapılarak öğrencinin bütünleme notunun belirlenmesi

4- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 05.07.2022 tarih, 33998 sayılı yazısı ve ekleri görüşülerek; Üniversitemiz Teknoloji Fakültesinin 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Akademik Takvim ve İş Planının aşağıdaki şekli ile kabulüne karar verildi.



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi : 06/07/2022  
Toplantı Sayısı : 100

T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ 2022-2023 GÜZ DÖNEMİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TAKVİMİ VE İŞ AKIS SEMASI	
18 Temmuz – 29 Temmuz 2022	Öğrenci tarafından OBS üzerinden İşletmede Mesleki Eğitim dönem başvurularının yapılması (Dönem seçimi yapmayan öğrenciler için dönem seçimi bölüm tarafından yapılır.).
01 Ağustos-12 Ağustos 2022	Komisyon tarafından tercihlerin değerlendirilmesi, güz ve bahar dönemi için listelerin eşitlenmesi, bölüm web sayfasında ilan edilmesi (Tercihler sonunda güz ve bahar dönemi öğrenci sayıları <sup>1</sup> LİSANS PROGRAMLARINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLARI <sup>2</sup> nin Madde 5(2) ve Madde 10(2-b) ye göre belirlenir).
15 Ağustos – 16 Eylül 2022	Güz döneminde işletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilerin OBS üzerinden kurum başvurularını yapması, ilgili kurumun kabul edilmesi durumunda İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesinden en az 2 nüsha alınması ve imzalanması (öğrenci tarafından) – İşletmeye/Kuruma imza/kaşe yaptırılıp tekrar sisteme yüklenmesi (OBS <sup>3</sup> ye yüklenmesi gerekenler; 1 adet işyeri ile Protokol (İşyeri ile daha önce yapılmadı ise) ve 2 adet Sözleşme Formu. Belgelerde işyeri imzası ve kaşesi olması gerekmektedir.)
16 Eylül – 23 Eylül 2022	Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim sorumlusu tarafından OBS <sup>4</sup> de sözleşmelerin kontrol edilmesi ve kesin onay verilmesi (Kesin onay verilen öğrencilerin isimleri sigorta işlemleri için muhasebe birimine teslim edilir.).
19 Eylül – 23 Eylül 2022	İşletmede Mesleki Eğitime gidecek öğrencilerin ders seçimi ve ekle sil işlemlerinin tamamlanması.
26 Eylül 2022	İşletmede Mesleki Eğitime başlanması.
26 Eylül 2022 - 07 Ocak 2023	Denetçi Öğretim Elemanı tarafından öğrencilerin işyerinde (dönem boyunca en az 1 kez olmak üzere) denetlenmesi ve denetçi tarafından doldurulan formlarının ilgili Bölüm Başkanlıklarına teslim edilmesi.
26 Eylül 2022 - 07 Ocak 2023	Haftalık uygulama raporların tamamı*, devam çizelgesi** ve izin belgelerinin** (izin kullanıldı ise) OBS'ye yüklenmesi.
07 Ocak 2023	İşletmede Mesleki Eğitimin sona ermesi.

\* Haftalık uygulama raporları bir sonraki hafta Salı 23:59' a kadar haftalık olarak yüklenmelidir.

\*\*Devam çizelgesi ve izin belgesi ise işletmede mesleki eğitim sonunda tek seferde yüklenmelidir.

T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ 2022-2023 BAHAR DÖNEMİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TAKVİMİ VE İŞ AKIS SEMASI	
03 Ocak – 05 Subat 2023	Bahar döneminde işletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilerin OBS üzerinden kurum başvurularını yapması, ilgili kurumun kabul edilmesi durumunda İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesinden en az 2 nüsha alınması ve imzalanması (öğrenci tarafından) – İşletmeye/Kuruma imza/kaşe yaptırılıp tekrar sisteme yüklenmesi (OBS <sup>3</sup> ye yüklenmesi gerekenler; 1 adet işyeri ile Protokol (İşyeri ile daha önce yapılmadı ise) ve 2 adet Sözleşme Formu. Belgelerde işyeri imzası ve kaşesi olması gerekmektedir.)
05 Subat – 10 Subat 2023	Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim sorumlusu tarafından OBS <sup>4</sup> de sözleşmelerin kontrol edilmesi ve kesin onay verilmesi (Kesin onay verilen öğrencilerin isimleri sigorta işlemleri için muhasebe birimine teslim edilir.).
10 Subat – 19 Subat 2023	İşletmede Mesleki Eğitime gidecek öğrencilerin ders seçimi ve ekle sil işlemlerinin tamamlanması.
13 Subat 2023	İşletmede Mesleki Eğitime başlanması.
13 Subat – 03 Haziran 2023	Denetçi Öğretim Elemanı tarafından öğrencilerin işyerinde (dönem boyunca en az 1 kez olmak üzere) denetlenmesi ve denetçi tarafından doldurulan formlarının ilgili Bölüm Başkanlıklarına teslim edilmesi.
13 Subat – 03 Haziran 2023	Haftalık uygulama raporların tamamı*, devam çizelgesi** ve izin belgelerinin** (izin kullanıldı ise) OBS'ye yüklenmesi.
03 Haziran 2023	İşletmede Mesleki Eğitimin sona ermesi.

\* Haftalık uygulama raporları bir sonraki hafta Salı 23:59' a kadar haftalık olarak yüklenmelidir.

\*\*Devam çizelgesi ve izin belgesi ise işletmede mesleki eğitim sonunda tek seferde yüklenmelidir.

5- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 05.07.2022 tarih, 33998 sayılı yazısı ve ekleri görüşülerek; Üniversitemiz Ziraat Fakültesinin 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Akademik Takvim ve İş Planının aşağıdaki şekli ile kabulüne karar verildi.



T.C.  
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO TOPLANTI KARARLARI**

**Toplantı Tarihi : 06/07/2022**

**Toplantı Sayısı : 100**

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Ziraat Fakültesi 2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ AKIŞ PLANI VE TAKVİMİ		
İş Akış Detayı	Takvim	
	Başlangıç	Bitiş
<b>YAZ YARIYILI</b>		
Öğrenci tarafından OBS üzerinden <b>İşletmede Mesleki Eğitim dönem başvurularının yapılması.</b> - Komisyon tarafından gerekli kontrollerin yapılması. - <b>İşletmede Mesleki Eğitim dönem başvurularının onaylanması.</b>	14 ŞUBAT 2022	01 TEMMUZ 2022
- Komisyon tarafından değerlendirmelerin yapılması. - Tercih sonuçlarının birim web sayfasından ilanı.	15 ŞUBAT 2022	14 TEMMUZ 2022
- OBS' den başvuru yapılması. - <b>Başvuruların kabulü.</b> - İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesinden öğrenci tarafından imzalanarak en az 2 nüsha hazırlanması.	18 TEMMUZ 2022	22 TEMMUZ 2022
- Sözleşmenin İşletmeye/Kuruma, imza/kaşe yaptırılıp tekrar sisteme yüklenmesi. (OBS'ye yüklenmesi gerekenler; 1 adet Protokol (İşyeri ile daha önce yapılmadı ise) ve 1 adet Sözleşme Formu. Belgelerde işyeri imzası ve kaşesi olması gerekmektedir.)	18 TEMMUZ 2022	22 TEMMUZ 2022
- <b>Komisyon</b> (Yetki verilen Bölüm Öğretim Elemanı) tarafından <b>OBS'de</b> gerekli kontrollerin yapılarak kesin onayın verilmesi.	18 TEMMUZ 2022	22 TEMMUZ 2022
- <b>İşletmede Mesleki Eğitime gidecek öğrencilerin Ders seçimi.</b> - <b>Ders Ekleme – Brakma.</b>	19 EYLÜL 2022	23 EYLÜL 2022
- <b>İşletmede Mesleki Eğitim başlangıcı.</b> - Öğrencilerin işyerinde (dönem boyunca en az 1 kez olmak üzere) <b>denetlenmesi.</b> - Denetim formlarının ilgili komisyona teslimi.	18 TEMMUZ 2022	
- Belgelerin (Haftalık uygulama raporlarının tamamı*, devam çizelgesi** ve izin belgeleri**) OBS'ye yüklenmesi.	18 TEMMUZ 2022	31 AĞUSTOS 2022
- <b>İşletmede Mesleki Eğitimin sona ermesi.</b> - Öğrenci uygulama dosya teslimi.		31 AĞUSTOS 2022
- <b>Komisyon tarafından mülakatların yapılması.</b>	19 EYLÜL 2022	23 EYLÜL 2022
- <b>Değerlendirmelerin yapılması.</b>	23 EYLÜL 2022	1 EKİM 2022
- <b>Notların OBS' ye girilmesi.</b>	1 EKİM 2022	9 EKİM 2022

6- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 05.07.2022 tarih, 34188 sayılı yazısı ve ekleri görüşülerek; *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği değişikliği Yönetmeliği*'nin aşağıdaki şekli ile kabulüne karar verildi.

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE  
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1-** 13/12/2018 tarihli ve 30624 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 2 nci maddesi birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar."

**MADDE 2-** Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır."

**MADDE 3-** Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı) ve (i) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"ç) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

d) İntibak ve muafiyet komisyonu: İlgili bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonları,

e) Kredi (AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak belirlenen öğrenci iş yükünü,

f) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre eğitim-öğretim planında bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

ğ) Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

h) Rektörlük: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,

ı) Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,

ifade eder."

**MADDE 4-** Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin bir, üç ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 5- (1) Üniversiteye kayıt; ÖSYM tarafından yapılan sınavla ve özel yetenek sınavı ile birimlere kayıt hakkı kazanan ve başka bir yükseköğretim kurumunda eş değer örgün öğretim programına kayıtlı olmayan adayın başvurusuyla ya da elektronik kayıt yoluyla yapılır. Elektronik kayıt yapamayan adaylar kayıtlarını şahsen ya da noter onaylı vekili aracılığı ile yaptırabilir. Eksik belge ve posta yoluyla kesin kayıt yaptırılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler. Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olanların belirlenmesi durumunda kayıtları yapılmaz, kayıt yaptırmış olanların ise buldukları yarıyıl bakımaksızın kayıtları iptal edilerek, kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır ve öğrencilikle ilgili hiçbir haktan yararlanamazlar."

"(3) Öğrencilerin, her dönem akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için ilgili mevzuatta belirlenen öğrenim katkı payını ya da öğrenim ücretini ve uzaktan öğretim yapan programlarda materyal ücretini ödemiş olması ve ders kaydı yapması gerekir."



**T.C.**  
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO TOPLANTI KARARLARI**

**Toplantı Tarihi : 06/07/2022**

**Toplantı Sayısı : 100**

"(4) İlgili mevzuata göre katkı payını ya da öğrenim ücretini ve uzaktan öğretim yapan programlarda materyal ücretini ödemeyenler ve kayıt yenileme işlemini yaptırmayanlar ile mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yenilemeyen öğrencilerin kayıt yenilemedikleri süreler azami öğrenim süresinden sayılır."

**MADDE 5-** Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 8- (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Üniversitenin eşdeğer düzeyde bir programına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin kayıt olduğu yarıyılın ilk on (10) iş günü içinde başvurmaları halinde, ilgili bölüm/program intibak komisyonu görüşleri dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu kararı ile ders muafiyetleri ve sınıf intibakları yapılır. Bu durumda olan öğrenciler, yeni okuyacakları derslere eşdeğer olan ve önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders alabilirler."

**MADDE 6-** Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin bir, iki, üç, dört ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye yedinci fıkra eklenmiştir.

"(1) Öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde, öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders seçer, ders seçimi sonucu ilgili mevzuatta belirlenen öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ve uzaktan öğretim yapan programlarda materyal ücretini ödemek suretiyle kayıtlarını yenilemiş olurlar. Öğrenciler ders kayıt raporunun çıktısını almak zorundadır. Kaydını yenilemeyen öğrencilerin kayıt yenilemedikleri süre öğrenim süresinden sayılır ve öğrenci bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler ise aldıkları dersler için ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini ve uzaktan öğretim yapan programlarda materyal ücretini ödemek suretiyle kayıtlarını yenilemiş olurlar.

(3) Ders geçme sistemi uygulanan bir programın birinci sınıfında öğrenime başlayan öğrenciler, kayıt oldukları yarıyıl/yla ait tüm dersleri almakla yükümlüdür. Birinci sınıfta birinci dönemde seçmeli ders varsa ders ekle / sil döneminde öğrencilere ders değişikliği yapma hakkı verilir. Yeni kayıt olan birinci sınıf öğrencilerine almakla zorunlu olduğu dersler Öğrenci Bilgi Sistemi tarafından atanır. Birinci dönem harcındaki dönemlerde ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci kendisi yapar.

(4) Öğrenciler akademik takvimde belirtilen ekle/sil tarihlerinde, öğrenci bilgi sistemi üzerinden yeni dersler alabilir, tekrarlamak ve almak zorunda olduğu dersler hariç, diğer dersleri bırakabilir. Ekle/sil tarihlerinden sonra hiçbir şekilde ders değişikliği yapılmaz. Staj dersi için ekle/sil işlemi öğrencinin staja başlamak istediği tarihin bir hafta öncesine kadar yapılabilir. Stajını yapmamış olan öğrenciler, bütün derslerinden başarılı olsalar bile staj yapacakları eğitim öğretim dönemi kayıt yenileme süreleri içerisinde ilgili birime dilekçe vererek kayıt yenilemek zorundadırlar. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumlu olup, kayıtlarını kendileri yenilemek zorundadırlar.

(5) Süresi içerisinde kaydını yenileyemeyen öğrenciler mazeretine ilişkin başvurularını, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapar. Mazereti, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri öğrenci işleri tarafından ekle/sil tarihlerinde tamamlanır. Mazeretli sayılma esasları Senato tarafından belirlenir."

"(7) İşletmede Mesleki Eğitim yapılması zorunlu olan programlarda öğrencilerin, Senato tarafından belirlenerek ilan edilen işletmede mesleki eğitim takvimine uymaları zorunludur. Dersi almakla yükümlü öğrenciler Senato tarafından belirlenen esaslara göre ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerini yaparlar. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama takvimi ilgili birimler tarafından ilan edilir."

**MADDE 7-** Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin iki, üç ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi öngörülen programlara kaydolun öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında bir yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavı yapılır. Yeterlik sınavı uygulama esasları Yabancı Diller Yükseköğretim Kurulu teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(3) Her eğitim-öğretim yılı başında zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi öngörülmemen programlara yeni kaydolun öğrenciler için ilan edilen tarihlerde Yabancı Diller Yükseköğretim Kurulu tarafından bir yabancı dil yeterlik sınavı yapılır. Bu sınavda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır.

(4) Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolun öğrencilere zorunlu okutulmasına karar verilen programlar için Temel Bilimler Bölümü başkanlığı tarafından Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersi muafiyet sınavı yapılır. Üniversitenin ilgili birimi tarafından eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler bu dersten muaf sayılır."

**MADDE 8-** Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 11- (1) Bir eğitim-öğretim yılı her biri en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Resmi tatil günleri eğitim-öğretim günlerinden sayılmaz. Yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. İlgili kurullar, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerilerini, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunarlar. Senato tarafından onaylanan programlar ve akademik takvim en geç Haziran ayı sonunda ilan edilir."

**MADDE 9-** Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin bir, iki, üç ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye yedinci fıkra eklenmiştir.

"MADDE 14- (1) Önlisans ve lisans ders planları ilgili bölüm kurulunun önerisi, ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Birimlerin ders planlarında, teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, proje, staj, seminer, bitirme ödevi, işletmede mesleki eğitim ve benzeri ders türleri yer alabilir.

(3) Birimler bazı derslere ön şart koyabilirler. Ön şart olan dersten alınacak harf notunun hangileri olduğu programın ders planlarında belirtilir.

(4) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, her bölümün öğretim planında yer alması şartıyla tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde açılabilir. Her bir yarıyıldaki seçmeli ders gruplarında bulunan derslerin toplam kredisi ve ders saatlerinin aynı olması zorunludur. Ders planlarında belirtilen yarıyıldaki seçmeli derslerin kredi toplamına göre öğrencilerin bu dersleri seçmesi gerekmektedir."

"(7) Her yarıyıldaki eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce Senato tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarında dersler Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara göre hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin tespitinde programın kredi değeri ya da programda alınması gereken ders sayısından hangisinin temel alınacağına Senato tarafından karar verilir."

**MADDE 10-** Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin iki ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(2) Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunu, sınav hazırlık, sınav, staj, işletmede mesleki eğitim gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

(3) Önlisans, lisans programlarından mezun olabilmek için, önlisans öğrencilerinin en az 120 kredi, lisans öğrencilerinin en az 240 kredi ders almaları gerekir."

**MADDE 11-** Aynı Yönetmeliğin 16 ıncı maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(5) Üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde öğrenci, birinci öğretim öğrencisi ise bu derslerden birini birinci öğretim varsa diğer şubesinden ya da ikinci öğretimden, öğrenci ikinci öğretim öğrencisi ise, bu derslerden birini ikinci öğretim varsa diğer şubesinden ya da birinci öğretimden alabilir. Öğrencinin öğrenim gördüğü programın şubesi ya da diğer öğretim türü yoksa üst yarıyıldan alınacak derslerden ders programında çakışan dersleri alamaz."



**T.C.**  
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO TOPLANTI KARARLARI**

**Toplantı Tarihi : 06/07/2022**

**Toplantı Sayısı : 100**

**MADDE 12-** Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

"Öğrenci değişim programları

MADDE 19/A- (1) Öğrenciler, Üniversite ile yurt dışındaki veya yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılmış Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri anlaşmalara uygun olarak, ilgili diğer yükseköğretim kurumlarında bir veya iki yarıyıl öğrenim görebilirler.

(2) Öğrenci değişim programları ile ilgili hususlar, Senato tarafından belirlenir."

**MADDE 13-** Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

"Özel öğrenci

MADDE 19/B- (1) Üniversitenin kayıtlı öğrencileri, diğer yükseköğretim kurumlarında özel öğrenci olarak öğrenim görebilecekleri gibi diğer yükseköğretim kurumlarının kayıtlı öğrencileri de Üniversitede özel öğrenci olarak öğrenim görebilirler.

(2) Özel öğrenci ile ilgili hususlar, Senato tarafından belirlenir."

**MADDE 14-** Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

"İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması

MADDE 19/C- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması ile ilgili hususlar, Senato tarafından belirlenir."

**MADDE 15 -** Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

"Disiplin

MADDE 19/Ç (1) Öğrenci disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler."

**MADDE 16-** Aynı Yönetmeliğin 20 inci maddesinin iki, dört, beş, altı, on ve on ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(2) Yarıyıl/yılısonu sınavları ilgili birim tarafından belirlenerek ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır. İlgili kurul kararıyla ayrıca staj, işletmede mesleki eğitim, uygulama veya laboratuvar sınavları açılabilir. Yarıyıl/yılısonunda aldığı derslerden başarısız olan öğrenciler için akademik takvimde belirtilen tarihte bütünleme sınavı yapılır."

"(4) Sınavlar, yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak veya uzaktan öğretim yoluyla verilen dersler için elektronik ortamda uzaktan erişim yöntemiyle yapılabilir. Sınavların şekli, tarihi ve başarı notuna etkisi öğrencilere duyurulur ve AKTS ders bilgi paketinde yayınlanır. Sınavların çevrimiçi ya da yüze yapılacağı ile ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(5) Bahar yarıyılı, güz yarıyılı veya varsa yaz okulu sonunda en az 2.00 GNO ile mezuniyet durumunda olup, staj dersi hariç sadece bir dersten FF veya FD ile başarısız olan ve o derse (devam şartı aranan) devam etmiş öğrenciler için, dönemine bakılmadan tek ders sınavı adıyla bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir. Tek ders sınavları, her yarıyılın sonunda bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren akademik takvim ve iş planında belirtilen süreler içerisinde yönetim kurulunun belirleyeceği bir tarihte yapılır. Varsa yaz okulu sonunda kullanılacak tek ders sınav hakkı ise bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlamadan ilgili yönetim kurulunun belirleyeceği bir tarihte yapılır.

(6) Sınavlar dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Zorunlu hallerde ilgili yönetim kurulu, sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir. Dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Sınav takvimi ilk sınav tarihinden en az iki hafta önce ilan edilir. Sınav sonuçları, akademik takvim ve iş planında belirlenen süreler içinde dersten sorumlu olan Öğretim Elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir ve sınav evrakları ilgili birime teslim edilir."

"(10) Mazereti nedeniyle ara sınav katılmayan öğrencilerden; son sınav tarihinden itibaren akademik takvim ve iş planında belirtilen süreler içerisinde ilgili birime başvurulara ilgili yönetim kurulu tarafından mazeretlerinin kabul edilmesi halinde mazeret sınavı hakkı tanınır. Diğer sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilmez."

"(12) Öğrenciler yarıyıl/yılısonu sınavına girme koşullarının tamamını sağlamış olmalarına rağmen yarıyıl/yılısonu sınavına katılmadıkları derslerin, yarıyıl/yılısonu sınavına katılarak başarısız oldukları derslerin (FF, FD), yarıyıl/yılısonu sınavında koşullu geçtikleri (DD, DC) ve başarılı oldukları derslerin (CC ve üstü, AA hariç), yaz okulu uygulaması olup olmadığına bakılmaksızın, bütünleme sınavına katılabilirler. Bütünleme sınavına girmek isteyen öğrencilerin, sınavına gireceği tüm dersler için öğrenci bilgi sistemi üzerinden talepte bulunmaları gerekir."

**MADDE 17-** Aynı Yönetmeliğin 20 inci maddesinin yedinci fıkrası (b) ve (c) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş (ç) bendi eklenmiştir.

"b) Örgün Öğretim programlarında uzaktan öğretim yoluyla verilen dersler de dahil teorik dersin en az % 70'ine devam etmek,

c) Örgün öğretim programlarında dersin, varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80'ine devam etmek ve başarılı olmak gerekir.

ç) Uzaktan öğretim programlarında devam zorunluluğu şartı bulunmamaktadır."

**MADDE 18-** Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci ve altıncı fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye dokuzuncu fıkra eklenmiştir.

"(2) Bu değerlendirilmede sadece ara sınav yapılmışsa, ara sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılısonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az % 60'tır."

"(6) Bütünleme sınavında alınan harf notu geçerlidir ve önceki harf notunun yerine geçer. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden bütünleme sınavına girme talebinde bulunan öğrencinin mazereti nedeniyle bütünleme sınavına girememesi ve mazeretini belgelendirmesi durumunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile bir önceki harf notu geçerli olur."

"(9) Sınav değerlendirme esasları İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması için Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir."

**MADDE 19-** Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(2) Öğrenciler bütün derslerden geçer not aldığı halde mezuniyet şartını sağlayamamışsa istekleri halinde AA harf notu hariç aldıkları dersleri tekrar edebilir."

**MADDE 20-** Aynı Yönetmeliğin 26 ıncı maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 26- (1) Sınav sonuçları, akademik takvim ve iş planında belirtilen sürelerde ilan edilir. Sınav evrakının ilgili birime verilmesinden sonra maddi hata dışında öğrencinin notu değiştirilmez.

(2) Öğrenciler maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi tarihinden itibaren beş iş günü içinde bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurabilirler. İlgili birimin isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kağıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve bölüm başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karar verilir. İlgili yönetim kurulunca sınav kağıtlarında veya sınav cetvellerinde maddi bir hata belirlenirse, bu hata ilgili öğretim elemanının ve bölüm başkanının da görüşü alınarak düzeltilir. Yönetim kurulunun ihtiyaç duyması halinde ilgili sınav kağıtlarını alanı ile ilgili başka öğretim elemanı/elemanlarına inceleterek kanaatlerini alabilir. İtiraz başvurusu en geç on iş günü içerisinde ilgili yönetim kurulunda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye duyurulur."

**MADDE 21-** Aynı Yönetmeliğin 27 inci maddesinin ikinci ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.



**T.C.**  
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO TOPLANTI KARARLARI**

**Toplantı Tarihi : 06/07/2022**

**Toplantı Sayısı : 100**

"(2) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ve uzaktan öğretim yapan programlarda materyal ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ve uzaktan öğretim yapan programlarda materyal ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(5) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdikleri ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ve uzaktan öğretim yapan programlarda materyal ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Açık öğretim öğrencileri, öğrencilik haklarından yararlanmak kaydı ile bu sürelerle kısıtlı değildir."

**MADDE 22** – Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki dört, beş ve altıncı fıkralar eklenmiştir.

"(2) Azami süreler içinde kalmak kaydıyla 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi gereği dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ve uzaktan öğretim yapan programlarda materyal ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile öğrencilerin ilişkileri kesilebilir."

"(4) Aynı anda örgün iki önlisans ya da iki lisans programına kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi durumunda verilen kayıt hakkı süresinin sonunda kaydı silinir.

(5) Kayıt yaptırıp kendi isteği ile kayıt sildiren öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücreti geri ödenmez.

(6) Uzaktan eğitim yapan programlarda kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu ücretler iade edilmez."

**MADDE 23** – Aynı Yönetmeliğin 32 inci maddesine aşağıdaki iki, üç, dört ve beşinci fıkraları eklenmiştir.

"(2) Elektronik Tebligat Yönetmeliğine göre Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik tebligat adresine de yapılabilir.

(3) Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca fakülte ve yüksekokullardaki ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek; öğretim, ders ve sınav programları, başarı durumu çizelgeleri ve diğer hususlar hakkında fakülte veya yüksekokul yönetimi tarafından yapılan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemek ile yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini öne süremezler.

(4) Öğrenciler, posta adreslerindeki değişiklikleri en geç 7 gün içinde ilgili birimin öğrenci işlerine yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Bu şekilde değişiklik bildiriminde bulunmamış, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, duyurunun dosyalarında mevcut en son adreslerine yapılmış olması durumunda, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler. Bir hakkın doğmasına veya kaybına esas oluşturacak nitelikteki her türlü tebligat, öğrencinin ilgili birimin öğrenci işlerine en son bildirdiği adresine konuyu belirten iadeli taahhütlü bir mektup gönderilmek veya öğrencinin kayıtlı olduğu birimin öğrenci panosunda bir hafta süre ile ilan edilme suretiyle ya da elden tebligatla yapılır. İadeli taahhütlü mektubun öğrencinin eline geçmiş olup olmamasına bakılmaksızın, diğer işlemlerden herhangi birinin yapılmış olması, tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiçbir hak talebinde bulunamaz.

(5) İadeli taahhütlü mektubun öğrencinin adresine ulaştığı durumda, PTT iade kartı üzerindeki tarih; aksi halde konu hakkında ilgiliye yapılan ilan duyuru panosuna asıldığı günün tarihi, tebliğ tarihi sayılır."

**MADDE 24** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 25** – Bu Yönetmelik hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

7- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 05.07.2022 tarih, 34235 sayılı ve 06.07.2022 tarih, 34269 sayılı yazısı ve ekleri görüşülerek; 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Üniversitemiz Önlisans ve Lisans programlarına ait ders planları ve ders değişikliklerinin birimden geldiği ekteki şekli ile kabulüne karar verildi.

8- Görüşme sonucunda; Üniversitemiz bünyesinde, Süt Sağım Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (SARGEM) kurulmasının uygunluğuna ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliği ile karar verildi.

EK: Süt Sağım Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (SARGEM) Yönetmeliği.