

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek bilimsel/sanatsal araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

##### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4. Madde 1. Fıkrasının (c) bendi ile 58. maddesi”, “Ek 28. maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

##### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

- a)**Yükseköğretim Kurumu** : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ni,
- b)**Senato**: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- c)**Rektör**: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- ç)**Bilimsel Araştırma Projesi**: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- d)**Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi**: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimini,
- e)**BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu öğretim üyesini,
- f)**BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı**: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde BAP Koordinatörüne yardımcı olur, Rektör tarafından atanır.
- g)**BAP Komisyonu**: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- ğ)**BAP Komisyonu Başkanı**: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- h)**BAP Alt Komisyonu**: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonları,
- ı)**Proje Yürütücüsü**: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu

olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,

i) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

j) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacıları,

k) **Harcama yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

l) **Gerçekleştirme görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

m) **Panel:** Önerilen projelerin hakem raporlarının değerlendirilme sürecini,

n) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanlarını,

o) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

ö) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkenin ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarını,

p) **Bursiyer:** Üniversitede, yılı yatırım programında yer alan; araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri ifade eder. Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(Değişiklik: Ü.S.-10/12/2019-35/3)

r) **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi (FSMLO):** BAP bünyesinde yer alan, Üniversite içinde ve dışında yapılan çalışmalar, bilimsel araştırma projelerinden elde edilen fikirlerin / buluşların veya tasarımların korunması ve gelir elde edilmesine yönelik fikri ve sınai mülkiyet ve ticarileştirme süreçlerini takip etmek ve bu konularda eğitim, farkındalık çalışmalarını gerçekleştirmekten sorumlu olan birimi,

s) **FSMLO koordinatörü;** Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisinin iş ve işleyişini koordine etmek ve FSMK'nın toplanmasını sağlamak amacı ile BAP koordinatörü tarafından teklif edilen ve rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli,

ş) **Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu (APOH):** Üniversite ile hizmet sözleşmesi olan uzmanlık alanlarına göre seçilmiş patent ofislerinden oluşan havuzu,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### BAP Komisyonu

**MADDE 4-** (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen Başkan dahil en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında dağılım gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

### **BAP Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 5-** (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

### **BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a)Proje başvuru takvimini hazırlar.
  - b)Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
  - c)Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
  - ç)Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
  - d)Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
  - e)Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
  - f)Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere, değerlendirme panellerine ve/veya ilgili alt komisyona gönderir. Gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
  - g)Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
  - ğ)Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
  - h)Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir. Onaylanmış bir projenin türünün değiştirilmesine karar verebilir.
  - ı)Sözleşme ve Yönerge Maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
  - i)Ülkemiz ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senatoya önerir.
  - j)Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
  - k)Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- (Değişiklik:Ü.S.-10/12/2019-35/3)**
- l)Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu (APOH)'u oluşturur.

### **Alt Komisyonlar**

**MADDE 7-** (1) Gerekli görüldüğü takdirde, proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAP Komisyonu'nun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla alt komisyonlar oluşturulabilir. Alt komisyonlar Rektör tarafından görevlendirilen ve alanında özgün araştırmaları ile tanınan yeter sayıda öğretim üyesinden oluşur. Rektör, alt komisyon üyelerinden birini Alt Komisyon Başkanı olarak görevlendirir.

(2) Alt Komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden alt komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(3) Alt komisyonlar çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Alt komisyonun projelerle ilgili değerlendirmeleri alt komisyon başkanı tarafından BAP Komisyonu'na sunulur. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili alt komisyon başkanını ve/veya üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

**(Ek:ÜS-10/12/2019-35/3)**

(4) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına dair tüm süreçler BAP altında kurulan FSMLO tarafından, kendi alt komisyonları ile denetlenir ve yürütülür.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**MADDE 8-** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, araştırma projeleri yürütücülüğü bulunan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

#### **Koordinatörün Görevleri:**

**MADDE 9-** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a)BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b)BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c)Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç)Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d)Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e)BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f)Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g)Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- ğ)Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**(Değişiklik :Ü.S.-10/12/2019-35/3)**

h)FSMLO koordinatörünü rektörlük makamına teklif etmek

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 10-** (1)BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör yardımcısı, Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde BAP Koordinatörüne yardımcı olur, öğretim üyeleri arasından seçilir ve sayısı ikiye geçemez. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör yardımcısı, proje yürütücülüğü yapmış, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Proje Türleri

**MADDE 11-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu desteklenen proje türlerinin kapsamında ve uygulama esaslarında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

**1- Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projeleri (BTAP):** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projeleri üç ayrı kategoride hazırlanabilir. Bunlar temel alan araştırma projeleri, çok disiplinli araştırma projeleri ve öncelikli alan araştırma projeleridir.

**-Temel Araştırma Projesi (TARP):** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel olarak uzmanlık alanlarında hazırlayacağı bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**-Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇDAP):** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinden veya diğer kurumlardaki farklı disiplinlerden birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.

**-Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP):** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az iki merkezli ve çok disiplinli olması zorunlu olup, farklı bölümler ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedenidir.

**2- Uluslararası Bilimsel Araştırma İşbirliği Projesi (UBAİP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan üniversiteler veya araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

**3- Katılımlı Araştırma Projesi (KTAP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun belirli bir oranda bütçeye katkıda bulunması ve/veya Üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması beklenir.

**4- Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTP):** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

**5- Hızlı Destek Projesi (HZP):** Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

**6- Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP):** Doktora veya sanatta yeterlilik derecesinin alındığı tarihi izleyen 2 yıl içinde bulunan Üniversitemiz araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

**7- Araştırma Destek Projesi (ADEP):** Araştırma altyapısı var olan birimlerin, araştırmalarını yürütebilmek için ihtiyaç duydukları tüketim malzemeleri, yedek parça ve hizmet alımı ihtiyaçlarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

**8- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKAP):** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin Ar-Ge kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

**9- Gündümlü Proje (GDP):** Rektörün veya BAP Komisyonu'nun, Üniversitemizin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin yükseltilmesi veya önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla hazırlayacağı veya konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı özel projelerdir.

**10- Diğer Kurumlarca Desteklenmiş Araştırmaları Destekleme Projesi (DKAP):** Üniversitemizin dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

**11- Fikri Mülkiyet Destek Projesi (FMP):** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet hakları (patent ve faydalı model vb.) tescil süreçlerinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

**12- Kongre, Sempozyum Düzenleme Projesi (KSP):** Üniversitemiz tarafından veya ortaklığında düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı (veya elektronik ortamda yayımlandığı) sempozyumlara yönelik projelerdir.

**13- Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Projesi (UYFUAP):** Ülkemizin ihtiyaçlarına yönelik, teknolojik dışa bağımlılığımızı azaltacak ve/veya ülkemizin rekabet gücünü artıracak yeni bir ürün/süreç/yöntem/model geliştirme amacına yönelik uygulamalı araştırma ve/veya deneysel geliştirme projelerinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Başvuru ve Değerlendirme

### Proje Başvurusu

**MADDE 12-** (1) Proje başvuruları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar BAP Koordinatörünün, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan Proje yürütücüleri ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü Enstitünün yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını, öğrencinin dönemini ve tez konusunu belirten bir belgenin de sunulması zorunludur.

### Projelerin Değerlendirilmesi

**MADDE 13-** (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere ve/veya ilgili alt komisyona gönderilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını ve yürüttüğü projeler kapsamında gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde panel düzenleyebilir, proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve sözlü sunuma ilgili alt komisyon başkanı ve üyelerini davet edebilir.

(4) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler, Rektörün veya konuyla ilgili görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

### Proje Protokolü

**MADDE 14-** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 2 ay içerisinde proje protokolü imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

### Ara Raporlar

**MADDE 15-** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya ilgili alt komisyonun görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı, Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

### Sonuç Raporu

**MADDE 16-** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili Enstitüden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya ilgili alt komisyonun görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

### Proje Sonuçlarının Yayınlanması

**MADDE 17-** (1) (Değişiklik :Ü.S.-22/01/2020-38/1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır.

a) Desteklenen BTAP ve UBAİP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Web of Science'ın Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.

b) TARP ve UBAİP Projeleri için yukarıda belirtilen indeksli dergilerde en az bir

makale veya uluslararası kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi beklenir. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise Web of Science'ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması da yeterli kabul edilir.

c) ÇDAP ve ÖNAP Projeleri için, yukarıda belirtilen indeksli dergilerde makale veya uluslararası kitapta bölüm niteliğinde iki adet yayın gerçekleştirilmesi beklenir. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise ESCI veya ÜAK tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, uluslararası yayın evlerince basılmış yabancı dilde kitap bölümü olmak üzere iki yayın veya uluslararası yayın evlerince basılmış yabancı dilde bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir.

ç) Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.

d) Yeni bir BTAP veya UBAİP başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda Komisyon sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, ret edilen yayın ile yayın koşulunun ne düzeyde sağlandığını veya yayının koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.

e) Desteklenen lisansüstü tez projelerinin sonuçlarının, en geç iki yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya konferans/sempozyumlarda tam metin yayınlanması zorunludur. Yeni bir tez projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin belirtilen süre içerisinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

f) Herhangi bir yayın, birden fazla projede üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

g) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi yürütücülerine 2 yıla kadar, BTAP ve UBAİP projesi yürütücülerine ise 3 yıla kadar süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

**MADDE 18-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." ("This work was supported by Research Fund of the Isparta University of Applied Sciences. Project Number: ....") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

### **Telif Hakları**

**MADDE 19-** (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütülmekte iken veya tamamlanmasından sonra veri ve



kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 20-** (1) Bilimsel araştırma projeleri ek sürelerde dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Ancak, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli mazeretleri nedeniyle belirtilen süre içerisinde talepte bulunulmayan projeler için verilecek ek süre, projenin öngörülen bitiş tarihine eklenerek projenin bitiş tarihi güncellenir.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**MADDE 21-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

**MADDE 22-** (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 45 gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.

**MADDE 23-** (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/ yurtdışı seyahat giderlerinin ve projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin düzenlenen ulusal/uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan giderlerin ilgili projenin bütçesinden karşılanmasına yönelik esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Genel Hükümler ve Yaptırımlar**

#### **Genel Hükümler**

**MADDE 24-** (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar, BAP Koordinasyon Birimine aittir ve usulüne uygun şekilde kaydedilir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversitemiz

araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**MADDE 25-** (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna dair Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

**MADDE 26-** (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**MADDE 27-** (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

#### **Yaptırımlar**

**MADDE 28-** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri, faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Bu tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıla kadar süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

**MADDE 29-** (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri, faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Bu tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıla kadar süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin Komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

**MADDE 30-** (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

**MADDE 31-** (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmamasına neden olan lisansüstü eğitim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

**MADDE 32-**(1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 15 günden fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri, faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Bu tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıla kadar süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 33-** (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporunun sunulmasıyla Komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren 1 yıla kadar süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunarak başarısız olarak kapatılan proje yürütücüsüne ise 3 yıla kadar süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için Madde 19'da belirtilen süreler aşılmamak üzere ek süre verilebilir.

**MADDE 34-** (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen tez projesi yürütücülerine 2 yıla kadar, BTAP ve UBAİP projesi yürütücülerine ise 3 yıla kadar süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." ("This work was supported by Research Fund of the Isparta University of Applied Sciences. Project Number: ....") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

**MADDE 35-** (1) Projeler kapsamında, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri, faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır. Bu tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. İlgili araştırmacı 2 yıla kadar süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 36-** (1) Madde 28, Madde 29, Madde 35 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Mevzuat, Yürürlük ve Yürütme

**MADDE 37-** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 38-** (1) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunun 13.11.2018 tarihli ve 10/03 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 39-** (1) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 40-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının		
Tarihi	Sayısı	
26/03/2019	19/01	
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının		
Tarihi	Sayısı	
1.	10/12/2019	35/03
2.	22/01/2020	38/01