



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
GENEL SEKRETERLİK  
“Unvan Esaslı” GÖREV TANIMLARI

Doküman No	GS-GRV-0001
Yürürlük Tarihi	27.06.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 1

<b>Birimi</b>	Rektörlük
<b>Görev Unvanı</b>	Rektör Yardımcısı
<b>Üst Yöneticisi</b>	Rektör

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak,
- Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

**Yasal Dayanak**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Hazırlayan	Onaylayan
İlgili Birim	İlgili Birim