

Birimi	Genel Sekreterlik
Görev Unvanı	Özel Kalem Müdürü
Üst Yöneticisi	Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üst yönetim tarafından görevlendirildiği kurul, komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak ve üzerine düşen görevleri yerine getirmek.
- Yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı yönetici ve üst yöneticilerine karşı sorumlu olup yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili sürekli olarak yönetici ve üst yöneticileri bilgilendirmekle görevlidir.
- Çalışmaları gizlilik, doğruluk, verimlilik, uyum ve şeffaflık ilkelerine ile genel kabul görmüş etik kurallara uygun bir şekilde taviz vermeden yürütmek.
- Devlet memurları kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amir tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerini iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.
- Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak. Kullandığı malzemelerle ilgili olarak tasarruf tedbirlerine uymak.
- Çeşitli duyuruları ilgili birimlere bildirmek / bildirilmesini sağlamak.
- Rektörün telefon görüşmelerini ve randevularını düzenleyerek günlük iş takibini yapmak.
- İş akışındaki günlük acil yazılara ilişkin Rektörü bilgilendirmek.
- Rektörlüğün sekreterlik hizmetlerini (telefon aktarma, not alma, randevu ayarlama, e-posta takibi, faks çekme vb.) düzenlemek.
- Gerekli görülmesi halinde, Rektörün ziyaretçilerini günlük olarak bir özel kalem randevu sistemine ad, tarih ve saat belirterek not etmek, ayrıca telefonla arayanları gerek görüldüğünde aynı şekilde kaydedilmesini koordine etmek.
- Rektöre ait davetiye, tebrik kartı vb. şeylerin zamanında ilgililere ulaşmasını koordine etmek.
- Rektörlük makamına gelen misafirleri karşılamak, görüşme başlayana kadar ağırlamak ve uğurlamak.
- Rektörlük makamına gelen misafirleri, görüşme taleplerine göre, gerekirse diğer ilgililere yönlendirerek Rektörün zamanını iyi kullanmasına yardımcı olmak

Yasal Dayanak

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Hazırlayan	Onaylayan
İlgili Birim	İlgili Birim