

Birimi	Genel Sekreterlik (Rektörlük Özel Kalem)
Görev Unvanı	Yönetici Sekreteri (Rektör)
Üst Yöneticisi	Özel Kalem Müdürü/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı yönetici ve üst yöneticilerine karşı sorumlu olup, yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili sürekli olarak yönetici ve üst yöneticileri bilgilendirmekle görevlidir.
- Çalışmaları gizlilik, doğruluk, verimlilik, uyum ve şeffaflık ilkelerine ile genel kabul görmüş etik kurallara uygun bir şekilde taviz vermeden yürütmek.
- Devlet memurları kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amir tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerini iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.
- Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.
- Kullandığı malzemelerle ilgili olarak tasarruf tedbirlerine uymak.
- Gelen / Giden Evrak Kayıt İşlemlerini her gün düzenli bir şekilde yapmak.
- Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi süreçlerini takip ederek yapılmasını sağlamak.
- Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli her türlü araç, gereç, kırtasiye, sarf malzeme diğer gereksinimleri belirlemek ve temini için sıralı amirlerini bilgilendirmek.
- Birimde görevli sürekli işçileri ve kısmi zamanlı öğrencilerin devam ve çalışmalarını izlemek.
- Birim Sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Islak imzadan gelen yazıları ilgililere dağıtmak ve takibini yapmak.
- Telefon görüşmelerinde ya da ziyaretlerde karşı tarafa gereksiz bilgilerin verilmesinden kaçınmak, gizliliğe dikkat etmek.
- Gerekli görülmesi halinde, Rektörün ziyaretçilerini günlük olarak bir özel kalem randevu sistemine ad, tarih ve saat belirterek not etmek, ayrıca telefonla arayanları gerek görüldüğünde aynı şekilde kaydetmek.
- Görevleri itibariyle Özel Kalem Müdürüne karşı sorumludur

Yasal Dayanak

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Hazırlayan	Onaylayan
İlgili Birim	İlgili Birim