ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ** **GENEL SEKRETERLİK** **BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ** **Fotoğraf ve Kamera Çekimi İş Akış Süreci**	Doküman No	GS-İAŞ-0008
		Yürürlük Tarihi	27.06.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Yapılacak işe yönelik talebin alınması	- Birim Sorumlusu	- EBYS/Dilekçe
Fotoğraf-kamera çekimi talebinde bulunan birim tarafından Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne resmi yazı gönderilir.	- İlgili Birim Sorumlusu	- EBYS
Alınan talep birim yetkilisine iletilir.	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman
Talep mevcut imkanlarla giderilebiliyor mu? (Evet / Hayır)	- Birim Sorumlusu	
Birim yetkilisi tarafından sorumlu personel belirlenir.	- Birim Sorumlusu	- EBYS
Belirtilen tarih, saat ve yerde gerekli teknik malzemelerle işlem gerçekleştirilir.	- Sorumlu Personel	- EBYS
Alınan görüntüler ilgili birime ulaştırılır.	- Sorumlu Personel	- İlgili Doküman
Sorumlu personel tarafından alınan görüntüler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü fotoğraf arşivine kaydedilir.	- Sorumlu Personel	- İlgili Doküman
İşlem sonu		
BHİM bünyesindeki teknik imkanların yeterli olmadığı veya aynı tarihte birden fazla program olması durumunda personel/teknik ihtiyacın kısıtlılık durumu ilgili birime resmi yazı ile bildirilir.		
Hazırlanan belge/gönderilen evrak arşivlenir.		
İşlem sonu		

Hazırlayan	Onaylayan
İlgili Birim	İlgili Birim

KK-FRM-0002/-