ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ Haber İş Akış Süreci**	Doküman No	GS-İAŞ-0010
		Yürürlük Tarihi	27.06.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	- Özel Kalem Müdürü	- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu maddeleri
Yapılacak haber için sorumlu personel belirlenir.	- Özel Kalem Müdürü	-
Etkinliğin gerçekleşeceği yer veya çevrim içi ortamdan haberin takibi	- Sorumlu Personel	-
Haberde kullanılmak üzere bilgi ve görseller toplanır.	- Sorumlu Personel	- Bilgi ve Görseller
Toplanan veriler işlenerek haber metnine dönüştürülür.	- Sorumlu Personel	- İlgili Doküman
Düzenlenen haber metni birim yetkilisine sunulur.	- Sorumlu Personel	- İlgili Doküman
Birim yetkilisince uygun görülen haber metni Rektörlük Özel Kalemine iletilir.	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman
Onay verildi mi? (Evet / Hayır)	- Özel Kalem Müdürü	- İlgili Doküman
Üniversitenin internet sitesinde yayınlanır.	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman
Resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanır.	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman
Ulusal ve yerel basına servis edilerek bilgilendirme yapılır.	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü haber arşivine kaydedilir.	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman
İşlem sonu		
Metin üzerinde gerekli düzeltmeler yapılarak güncellenir.	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman
Onay verilen işlem süreci devam eder.	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman

Hazırlayan	Onaylayan
İlgili Birim	İlgili Birim

KK-FRM-0002/-