ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ Tanıtım İş Akış Süreci**	Doküman No	GS-İAŞ-0014
		Yürürlük Tarihi	27.06.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Üniversite adaylarına yönelik tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	- Birim Sorumlusu	-
Üniversite kampüs ziyaretleri ve tanıtım programlarına ilişkin talebin alınması	- İlgili Kurum	- EBYS/Faks/e-posta
İlgili kurum resmi yazı, faks ya da e-posta yoluyla Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bildiride bulunur.	- İlgili Kurum	- EBYS/Faks/e-posta
Gelen resmi yazılar sorumlu personele iletilir.	- Sorumlu Personel	-İlgili Doküman
Sorumlu personel tarafından talepte bulunan kurumla iletişime geçilir.	- Sorumlu Personel	- İlgili Doküman
Kurumun ziyaret/tanıtım programına katılmak istediği tarih belirlenir.	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman
Tanıtım/ziyaret için belirlenen tarih uygun mu?	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman
Evet: Gerekli resmi yazışma işlemleri yapılır ve BHİM kanalıyla kabul edilir.		
Hayır: Uygun görülen tarih belirlenir ve ilgili kuruma bildirilir.	- Birim Sorumlusu -Sorumlu Personel	- İlgili Doküman
Tanıtım/ziyaret günü yapılacaklarla ilgili işler koordine edilir.		
Onaylanan program süreci devam eder.	- Birim Sorumlusu	- İlgili Doküman
Program gerçekleştirilir.	- Birim Sorumlusu	
İşlem sonu		

Hazırlayan	Onaylayan
İlgili Birim	İlgili Birim

KK-FRM-0002/-