

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>Bütçe idarelerinden ayrılan SGK yıllık ödeneğinin %20 si belirlenir.</p> <p>↓</p> <p>Belirlenen prim SGK Mosip sistemine girilir.</p> <p>↓</p> <p>Mosip sistemine taksitler halinde düşen ödeme planı takip edilir.</p> <p>↓</p> <p>Ödeme zamanı gelen primler için harcama talimatı ve ödeme emri belgesi oluşturulur.</p> <p>↓</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.</p> <p>↓</p> <p>İmzalanan Belgeler dosyaya kaldırılır.</p>	<p>- MOSİP Sistemi</p> <p>- Tahakkuk Personeli</p> <p>- Tahakkuk Personeli</p> <p>- Tahakkuk Personeli</p> <p>- Tahakkuk Personeli/ Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi</p> <p>- Tahakkuk Personeli</p>	

Hazırlayan	Onaylayan
İlgili Birim	İlgili Birim