

## FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARININ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine ait olan üniversitede veya gerçek ve tüzel kişiler tarafından üretilen veya üniversiteye devredilen fikri ve sınai ürünlerin korunması, bu ürünlere ilişkin hakların belirlenmesi, üniversiteye bildirimlerinin yapılması, başvuru sürecinin ve sonrasının planlanması, ticarileştirilmesi, hukuki işlemlere konu edilmesi, adil bir şekilde paylaşımı, üniversitenin sahip olduğu fikri ve sınai mülkiyet haklarının kayıt, izleme ve devamlılığının sağlanması konularındaki ilke ve esasların belirlenmesidir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, üniversite bünyesinde; çalışan öğretim elemanlarını, öğrencileri, stajyerleri ve diğer tüm üniversite çalışanları/ idari personeli kapsar.

(2) Bu Yönerge, öğretim elemanları ile öğrencilerin ve stajyerlerin;

- Üniversite ile ilişkilerinin devam ettiği dönem içerisinde,
- Üniversitede yapılan bilimsel çalışmalar ve araştırmalar sonucunda,
- Üniversitede edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak,
- Üniversitenin araç ve gereçleri kullanılarak,
- Üniversitenin ve/veya herhangi bir fon kaynağı ile,

Geliştirdikleri buluşlara/hizmet buluşlarına ilişkin, tüm fikri ve sınai mülkiyet haklarını (patent, faydalı model, tasarım gibi) ve bunlarla ilgili tescil süreçlerini kapsar.

(3) Üniversite öğretim elemanları, öğrencileri, stajyerleri dışında kalan tüm üniversite çalışanları ve idari personelin;

- Üniversite ile iş ilişkisinin devam ettiği dönem içinde,
- Üniversitedeki faaliyeti gereği,
- Üniversitenin faaliyet gösterdiği alanlar içinde,
- Üniversitenin deneyim veya çalışmalarına dayanarak,
- Üniversitenin araç ve gereçleri kullanılarak,
- Üniversitenin ve/veya herhangi bir fon kaynağı ile,

Ortaya çıkarılan hizmet buluşlarına ilişkin fikri ve sınai mülkiyet haklarını (patent, faydalı model, tasarım gibi) ve bunlarla ilgili tescil süreçlerini kapsar.

(4) Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, stajyerlerin ve üniversite çalışanları/ idari personelin serbest buluş niteliğindeki buluşlarına ilişkin fikri ve sınai mülkiyetlerini kapsamaz.

(5) Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, stajyerlerin ve idari personelin eser, kitap, bildiri, makale, yayın gibi Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (FSEK) kapsamındaki telif mülkiyetlerini kapsamaz.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,

- b) Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- c) Yönetim Kurulu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP): Üniversite bünyesinde yer alan ve araştırma projelerinin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki iş birliğini koordine etmekten sorumlu olan ofisi,
- d) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi (FSMLO): BAP bünyesinde yer alan, üniversite içinde ve dışında yapılan çalışmalar, bilimsel araştırma projelerinden elde edilen fikirlerin/ buluşların veya tasarımların korunması ve gelir elde edilmesine yönelik fikri ve sınai mülkiyet ve ticarileştirme süreçlerini takip etmek ve bu konularda eğitim, farkındalık çalışmalarını gerçekleştirmekten sorumlu olan birimi,
- e) Başvuru Sahibi: Fikri ve sınai mülkiyet hakkına konu olan buluşu veya tasarımı kendi adına tescil eden/edecek gerçek veya tüzel kişiyi,
- f) Buluş Sahibi/ Buluşçu: Fikrî ve sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, üniversite içinde ve dışında yürütülen bilimsel çalışmalar, projeler ve araştırmalar sonucunda buluş gerçekleştiren/ buluşu yapan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile üniversite çalışanı/ idari personeli,
- g) Tasarımcı: Fikri ve sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, üniversite içinde ve dışında yürütülen çalışmalar, projeler ve araştırmalar sonucunda tasarımı yapan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile üniversite çalışanı/ idari personeli,
- ğ) Çalışan/ İdari Personel: Üniversite öğretim elemanları, öğrencileri ve stajyerlerin dışında kalan, özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince üniversite ile hizmet ilişkisi olan üniversite çalışanlarını,
- h) Hizmet Buluşları veya Tasarımları: Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları, öğrencileri ve stajyerlerinin; işbu Yönergenin 2 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamındaki buluşları veya tasarımları ve çalışan/ idari personelin; işbu Yönergenin 2 nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamındaki buluşları veya tasarımları,
- 1) Serbest Buluşlar veya Tasarımlar: Hizmet buluşlarının veya tasarımlarının dışında kalan diğer buluşları veya tasarımları,
- i) Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar: 2547 sayılı kanun çerçevesinde öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerlerin; Üniversitede yapılan çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen veya üniversitede edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak veya üniversitenin kaynakları, araç ve gereçleri kullanılarak veya benzeri şekilde gerçekleştirilen buluşları,
- j) Buluş, Tasarım veya Yenilik Bildirim Formu (BF): Ortaya çıkartılan buluşa, tasarıma veya yeniliğe dair bilgiler ile başvuru/ buluş sahibine ait bilgilerin bulunduğu ve gerekiyorsa çizimleri içeren fikri ve sınai mülkiyet koruması başvuru sürecini başlatan, FSMLO'ya resmi buluş bildirimini yapıldığı formu,
- k) Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu (APOH): Üniversite ile hizmet sözleşmesi olan uzmanlık alanlarına göre seçilmiş patent ofislerinden oluşan havuzu,
- l) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Hizmet Sözleşmesi (FSHS): Hizmet alımı durumunda hizmetin kapsamı, hizmetin verilmiş yeri ve şekli, hizmetin süresi ile bütçesine vb. ilişkin bilgileri içeren ve ilgili firma/ kişi ile üniversite arasında imzalanan sözleşmeyi,
- m) Gizlilik Sözleşmesi (GS): Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile çalışan/ idari personel tarafından ortaya çıkacak buluş, tasarım veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran, hizmet sunulan taraflar arasında imzalanan sözleşmeyi,
- n) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi (GPS): Üniversite ile buluşun ortaya çıkmasında katkı sağlayan buluş sahipleri veya tasarımcılar arasında akdedilen ve buluşun

veya tasarımın ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelirin paylaşımına dair hususları düzenleyen sözleşmeyi,

o) Lisans Sözleşmesi (LS): Lisans verenin belli bir bedel karşılığında lisans alana kullanma yetkisi verdiği iki taraflı sözleşmeyi,

ö) İnhisari Lisans Sözleşmesi (İLS): Tek bir kişi/ kuruma lisans hakkının verilmesini sağlayan sözleşmeyi,

p) İnhisari Olmayan Lisans Sözleşmesi (İOLS): Patent üzerinde başvuru sahibinin hakkı devam etmek üzere birden fazla kişi/ kuruma kullanım hakkı verilmesini sağlayan sözleşmeyi,

r) Fikri Mülkiyet (FM): Telif ve sınai fikri mülkiyet olarak iki bileşenden oluşan mülkiyetin genel halini,

s) Telif mülkiyeti (TM): Her türlü fikri emeği ile meydana getirdiği bilgisayar programları gibi bilgi, düşünce eserinin kullanılması ve kopyalanması ile ilgili hukuken sağlanan hakkı,

ş) Sınai Mülkiyet (SM): Patent, faydalı model, marka, tasarım, coğrafi işaretler, entegre devre topografyaları gibi tescilli yapılan mülkiyet haklarını,

t) Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK): Çalışanların ortaya çıkardığı buluşların/ tasarımların, fikri ve sınai mülkiyet hakları çerçevesinde üniversite tarafından tescili ile ilgili değerlendirmeleri yapan ve buluşun/ tasarımın müstakbel gelirinün üniversite ve buluş/ tasarım sahipleri arasında nasıl paylaşılacağına karar veren konusunda uzmanlardan oluşan FSMLO koordinatörü tarafından teklif edilen ve rektör tarafından görevlendirilen kurulu,

u) Fikri ve Sınai Mülkiyet İtiraz Kurulu (FSMİK): FSMK tarafından verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlayan kurulu,

ü) Kurum: Sınai Mülkiyet Hakları koruması ile ilgili işlem ve tescilleri gerçekleştiren Türk Patent ve Marka Kurumunu,

v) Buluş Primi (BP): FSMK tarafından buluş/ tasarım sahibine gelir paylaşım modeline alternatif olarak sunulan bir kerelik olmak üzere FSMK tarafınca belirlenen miktarda yapılan ödemeyi,

(2) **(Değişik: ÜS-22/01/2020-38/17)FSMLO Koordinatörü** : Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisinin iş ve işleyişini koordine etmek ve FSMK'nın toplanmasını sağlamak amacı ile BAP koordinatörü tarafından teklif edilen ve rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilen ve süresi bittiğinde aynı usulle yeniden görevlendirilebilen akademik personeli,

(3) **(Değişik: ÜS-22/01/2020-38/17)FSMLO Koordinatörü Yardımcısı** : BAP koordinatörünün önerisi üzerine Koordinatör yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilen ve koordinatörün görevi sona erdiğinde görevi sona eren bir öğretim elemanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM TEMEL PRENSİPLER

### Fikri ve Sınai Mülkiyet Süreçlerinin Takibi

**MADDE 5-** (1) Bu Yönergedeki esaslar ve süreçler ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına dair tüm süreçler BAP altında kurulan FSMLO tarafından denetlenir ve yürütülür.

(2) Tescil süreçlerinde gerekli görülmesi halinde, FSMLO dış kaynaklardan uzman desteği alabilir.

(3) FSMK'nın teşkil etmediği süre içerisinde FSMK'nın tüm yetki ve sorumlulukları Rektörlük makamına aittir.

### Öncelikler

**MADDE 6-** (1) Öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile çalışan/ idari personelin öncelikleri her durumda eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalar ve üniversitenin faaliyetleridir.

Ortaya çıkacak buluşun tescillenmesi ve teknolojinin transferi sürecindeki faaliyetler bu önceliklerin önüne geçmemelidir.

### **Sorumluluklar**

**MADDE 7-** (1) Üniversite adına tüm fikri ve sınai mülkiyet sürecinin yürütülmesinden, takip edilmesinden ve finanse edilmesinden BAP yetkili ve sorumludur. BAP bu faaliyetini kendi alt birimi olan FSMLO ile yürütür.

(2) Buluş veya tasarım sahipleri, üniversite bünyesinde öğretim elemanı, öğrenci, stajyer veya çalışan/ idari personel olması halinde, geciktirmeksizin buluşunu veya tasarımını bildirmek için FSMLO'ya yazılı müracaat etmekle yükümlüdür. Söz konusu yazılı bildirim, Bildirim Formunu (BF) doldurup ıslak imzalı aslını FSMLO'ya teslim etmek suretiyle gerçekleştirilmelidir.

(3) Buluş veya tasarım sahipleri, BF'yi en ayrıntılı şekilde doldurmakla, tescil süreci boyunca ihtiyaç duyulan teknik ve bilimsel belge ve bilgileri FSMLO tarafından talep halinde 1 (bir) ay içinde sunmakla ve yine talep edilmesi halinde FSMK'ya buluşu veya tasarımı açıklayıcı bir sunum yapmakla sorumludur. Ayrıca, buluşun veya tasarımın nasıl gerçekleştirildiği ve hizmet/ serbest buluş veya tasarım niteliğinin olup olmadığı ve gerekçeleri de BF'de açıkça ifade edilmelidir.

(4) Buluşun veya tasarımın farklı üniversitelerdeki, farklı kurum veya kuruluşlardaki kişiler tarafından gerçekleştirilmiş olması halinde, buluş veya tasarım sahipleri buluş veya tasarım bildirimini, her birisinin dahil olduğu üniversite veya kurum veya kuruluşa ayrı ayrı, geciktirmeksizin ve yazılı olarak yaparlar.

(5) Farklı üniversite, kurum veya kuruluşların mensupları tarafından gerçekleştirilen ortak buluşlar veya tasarımlar için süreç; ilgili üniversite, kurum veya kuruluşlar arasında varılacak ortak mutabakatla alınacak kararlar doğrultusunda (ilgili üniversite kurum veya kuruluşun kendi düzenlemeleri saklıdır) işler.

(6) Buluş veya tasarım sahipleri; buluşu veya tasarımı Üniversite dışında farklı kurumların imkanlarını da kullanarak gerçekleştirmiş olmaları halinde, buluş veya tasarım bildirimini üniversiteye ve imkanlarından yararlandıkları kurum ya da kuruluşlara ayrı ayrı, geciktirmeksizin ve yazılı yapmak zorundadırlar.

(7) Buluş veya tasarım sahipleri, üniversitede veya üniversite ile ilişkilerinin devam ettiği süre içinde yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen buluşa ilişkin olarak patent/ faydalı model/ tasarım başvurusu yapmış olmaları halinde, patent/ faydalı model/ tasarım başvurusunu başvuru tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde FSMLO'ya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

(8) Buluş veya tasarım sahipleri; buluş veya tasarım bildirim yükümlülüğünü mevzuata uygun olarak yerine getirmemeleri nedeniyle veya üniversiteye bildirim yapılmaksızın patent/ faydalı model/ tasarım başvurusu yapılmışsa, üniversite aleyhine doğan zararlardan sorumludur.

(9) Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan projelerden buluş elde edilmesi durumunda Proje Yürütücüleri/ Proje Yöneticileri, buluş bildiriminin FSMLO'ya geciktirmeksizin ve yazılı olarak yapılmasından sorumludur.

(10) FSMLO; FSMK toplantılarını düzenlenmekle, BF'yi, FSMK'ya sunmakla, FSMK sekreteryasını yürütmekle sorumludur.

(11) FSMLO koordinatörü; FSMİK toplantılarını düzenlemekle ve FSMK kararlarına karşı yapılan itirazları FSMİK'ya sunmakla, FSMİK sekreteryasını yürütmekle sorumludur.

(12) FSMK buluş veya başvuruya ilgili olarak üniversitenin hak sahipliği talebi ve hizmet buluşu kararı alırsa; FSMLO bu kararı, buluş veya başvuru bildiriminin FSMLO'ya ulaştığı tarihten itibaren 2 (iki) ay içinde, buluş sahiplerine yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi takdirde buluşun serbest buluş olduğu kabul edilir.

(13) Buluş Sahipleri, üniversitenin hak sahipliğine ilişkin kararına karşı, kararın bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde, buluşunun serbest buluş olduğunu ileri sürerek ilgili belgelerle birlikte FSMİK'ya itiraz edebilir. FSMİK, itirazın bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde

itiraza ilişkin kararını verir. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır. Verilen karar FSMLO koordinatörlüğü tarafından gerekçeleriyle birlikte geciktirmeksizin buluş sahiplerine bildirilir.

(14) FSMK'nın üniversitenin hak sahipliği ve hizmet buluşu karar tarihinden itibaren 4 (dört) ay içinde, buluşu yapan ile üniversitenin anlaşmaları halinde karar tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde, üniversite patent/ faydalı model başvurusunda bulunmak zorundadır. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır.

(15) FSMK tarafından, üniversitenin hak sahipliği talebi kararı ile buluş, tasarım veya başvuru bildiriminin hizmet buluşu olmasına karar verilen buluşların her türlü tescil, sicil ve ticarileştirme masrafları üniversite tarafından karşılanır.

(16) FSMK tarafından hizmet buluşu olmasına karar verilen buluşların tescil başvurularında üniversite başvuru sahibi, buluşu ortaya çıkartan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile idari personel ise buluş sahibi olarak yer alırlar.

(17) Yapılan bir tescilin ne kadar süre, hangi ülkelerde, hangi kapsamda vb. korunacağına ve bu bağlamda yapılması gereken sicil ve tescil ücret ödemeleri vb. hususları gözden geçirerek gerekli gördüğü buluşların koruma süreçlerinin erken sonlandırılmasına ve diğer hususlara FSMK karar verir.

(18) Üniversite, başvurudan veya patent hakkından vazgeçmek isterse kurum nezdinde vazgeçme talebinde bulunmadan önce başvuru veya patent hakkını devralmasına ilişkin teklifini buluş sahiplerine bildirir. Buluş sahipleri, bu konuda kendisine yapılan bildirim tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde cevap vermezse veya teklifi kabul etmezse patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi üniversiteye ait olur ve üniversite patent başvurusu veya patent hakkından vazgeçebilir. Buluş sahiplerinin teklifi kabul etmesi durumunda haklar buluş sahiplerine bedelsiz olarak devredilir.

(19) Üniversite hak sahipliği talebinde bulunmuşsa, söz konusu buluşun yabancı bir ülkede de korunması için başvuruda bulunabilir. Üniversite, buluş sahiplerinin talebi üzerine patent almak istemediği yabancı ülkeler için buluşu serbest bırakmak ve bu ülkelerde buluşu yapana patent almak için talepte bulunması ile ilgili yardımcı olabilir. Buluşun serbest bırakılması, rüçhan hakkı süresinin geçirilmemesi açısından makul bir süre içinde yapılır.

(20) FSMK, Lisans Sözleşmelerinin İLS veya İOLS olarak yapılması konusunda karar verir.

(21) Üniversite buluş başvurusunu kendi yapabileceği gibi anlaşmalı patent ofisleri/ kuruluşları aracılığı ile yapabilecektir.

(22) Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzunun (APOH) oluşturulmasından BAP sorumludur.

(23) Tescili yapılan/ yapılmakta olan buluşun/ teknolojinin transferi ve ticarileştirilmesi çalışmalarını yürütmekten üniversite adına BAP yetkili ve sorumludur.

### **Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK)**

**MADDE 8-** (1) FSMK, FSMLO koordinatörü başkanlığında 5 (Beş) üyeden oluşur. Ayrılan üyenin yerine yeniden görev süresini tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) FSMK üyeleri FSMLO koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından üç (3) yıllık süre için görevlendirilir.

(3) FSMK, gerekli gördüğü durumda, görüşme konularının gerektirdiği uzmanlık alanlarından uzmanları görüşleri alınmak üzere oturuma özel olarak davet edebilir.

(4) FSMK, en az 3 (üç) üyenin katılımı ile toplantılarını yapar ve kararlar katılımcıların salt çoğunluğu ile alınır.

(5) FSMLO, FSMK sekretaryasını yürütür. Gerekli durumlarda süreçle ilgili konularda görüş almak üzere APOH içerisinden bir Patent uzmanının FSMK toplantılarına katılımını sağlar.

(6) FSMK, üniversitenin hak sahipliğine, buluşun veya tasarımın hizmet buluşu veya serbest buluş olduğuna, koruma türüne, koruma süresine, ulusal/ uluslararası safhaya ve koruma kapsamına,

hangi ülkelerde korunması gerekliliğine, ticarileştirme/ lisanslama vb. konularda tescil öncesi, tescil sürecinde ve tescil sonrası süreçlere karar verir.

(7) FSMK, aldığı kararları süreç içerisinde ve/ veya sürecin gelişimine bağlı olarak yeniden gözden geçirebilir ve yeni kararlar alabilir.

(8) FSMK, gerekli bulunduğu durumda buluş/ tasarım sahibine gelir paylaşım modeline alternatif olarak bir kerelik olmak üzere FSMK tarafınca belirlenen miktarda BP ödemesi sunabilir.

(9) Atanan FSMK üyelerinin her biri GS'yi imzalamak zorundadır.

### **Fikri ve Sınai Mülkiyet İtiraz Kurulu (FSMİK)**

**MADDE 9-** (1) FSMİK, 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Rektör daimi üyedir. Rektör dışındaki üyeler, Rektör'ün önerisi ile Üniversite Senatosu tarafından üç (3) yıllık süre için görevlendirilir.

(3) FSMİK, gerekli gördüğü durumda, itirazların gerektirdiği uzmanlık alanlarından uzmanları görüşleri alınmak üzere oturuma özel olarak davet edebilir.

(4) FSMİK, en az 3 (üç) üye ile toplantılarını yapar ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çoğunluğu ile alınır.

(5) İtirazın ilgili olduğu duruma göre FSMLO koordinatörü ve/ veya FSMLO uzmanı FSMİK toplantılarına davet edilebilir.

(6) FSMLO, FSMİK sekretaryasını yürütür.

(7) FSMİK, buluş sahiplerinin FSMK kararlarına karşı yaptıkları itirazları inceler ve karara bağlar. Bu kurul; üniversite adına, buluş sahiplerinin itirazlarını inceleyip karara bağlayan üst ve son mercidir.

(8) Görevlendirilen FSMİK üyelerinin her biri GS'yi imzalamak zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNTEM**

### **Buluş veya Tasarım Bildirimi**

**MADDE 10-** (1) FSMLO tarafından hazırlanan Bildirim Formu (BF), buluş veya tasarım sahibi tarafından buluşu veya tasarımı ile ilgili tüm detaylı belge ve bilgileri içerecek şekilde doldurularak matbu ve ıslak imzalı olarak FSMLO'ya teslim edilir.

(2) Birden fazla buluş sahibi veya tasarım sahibi olması halinde buluşçuların veya tasarımcıların, buluş veya tasarım üzerindeki hak paylaşımını kendi aralarında mutabakat ile belirlenir ve bu oranlar BF'ye yazılır.

(3) Buluş veya tasarım sahipleri tarafından, buluşun veya tasarımın nasıl ortaya çıkarıldığı, hizmet buluşu veya serbest buluş mu olduğunu nedenleri ile birlikte BF'de bildirilir.

(4) FSMLO kendisine teslim edilen BF'yi kaydeder ve bu bildirim tarih ve numarasını, gecikmeksizin ve yazılı olarak buluş sahiplerine bildirir.

(5) BF eksik ise, FSMLO 2 (iki) ay içinde eksiklerin giderilmesini bildirimde bulunan buluş veya tasarım sahiplerine bilgi verir. Buluş veya tasarım sahipleri bu eksikleri 1 (bir) ay içinde gidererek FSMLO'ya iletir.

(6) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından finanse edilen, amaç ve kapsamı projede tanımlanan deneysel çalışmaları, araştırma ve geliştirme ve benzeri faaliyetleri kapsayan hibe, burs veya herhangi bir destek için imzalanan işbirliği anlaşması, protokol veya her türlü sözleşme yoluyla desteklenen faaliyetler sonucu ortaya çıkan buluşlarda; proje desteğinden faydalanan üniversitenin öğretim elemanı, öğrenci ve stajyerleri BF'yi FSMLO'ya ve destek veren kurum ve kuruluşa geciktirmeksizin yazılı olarak iletmekle yükümlüdür.

## **Buluşun veya Tasarımın Tescile Uygunluğunun Değerlendirilmesi ve Tescil Başvuru Süreci**

**MADDE 11-** (1) FSMLO, BF ile iletilen buluş veya tasarım bildirimini FSMK'da değerlendirilmesini sağlayarak çıkan karar hizmet buluşu ise üniversitenin tam veya kısmi hak talebini buluş ve tasarım sahiplerine buluş bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde yazılı olarak bildirir.

(2) FSMLO, BF'nin ön değerlendirmesini ve ön değerlendirmeden geçen buluşların/ tasarımların yenilik araştırmasını yapar veya APOH içerisinde bir patent ofisinin yenilik araştırmasını yapması konusunda karar verir.

(3) FSMLO, yenilik araştırmasında olumlu görülen BF'leri FSMK'ya sunar, FSMLO ön değerlendirmesi (şekli uygunluk) veya yenilik araştırmasını olumsuz görülen tüm BF'lerin bilgisini de ayrıca FSMK'ya verir.

(4) FSMK, buluşun veya tasarımın bilimsel ve ticari boyutlarını değerlendirir. Gerekli görür ise başvuru sahibinin anlatması için bir sunum talep edebilir.

(5) BF'nin FSMLO'ya teslim edilmesini veya buluş/ tasarım sahipleri tarafından önceden yapılmış tescil başvurusunun FSMLO'ya bildirilmesini müteakip 2 (iki) ay içerisinde FSMK'nın üniversitenin tam veya kısmi hak olarak yer almamasına karar vermesi durumunda buluş serbest buluş haline gelir. Bu durumda buluşçu, dilerse başka patent ofisleri yerine FSMLO'dan hizmet satın alarak tescil işlemlerini yine FSMLO aracılığı ile yapabilir.

(6) FSMK'nın buluşla ilgili hizmet buluşu veya üniversitenin hak talebi kararına karşı buluş sahipleri 2 (iki) ay içinde FSMLO'ne varsa itirazlarını iletebilirler. FSMLO itirazın FSMK'da görüşülerek 2 (iki) ay içinde karara bağlanmasını sağlayarak kararı buluş sahiplerine bildirir.

(7) FSMK'da alınacak hizmet buluşu ve üniversitenin hak sahipliği kararından itibaren 4 (dört) ay içinde veya buluş sahipleri ile anlaşılması halinde karar tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde, FSMLO patent/ faydalı model başvurusunu gerçekleştirir.

(8) FSMLO'ya buluş bildiriminde bulunulmadan buluş sahipleri tarafından yapılan patent/ faydalı model başvurusu; başvuru tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde FSMLO'ya yazılı olarak bildirilir. FSMLO önceden yapılmış olan başvuru bildirimini FSMK'ya sunar. FSMK'da üniversitenin hak sahipliği kararı alınırsa üniversite, karar tarihinden itibaren 4 (dört) ay içinde kuruma patent/ faydalı model başvurusunun kendi başvurusu olarak kabul edilmesini ve işlem görmesini bildirir. Hak sahipliği üniversiteye geçen buluşla ilgili olarak; buluş sahipleri yapılan başvuruya ilişkin tüm bilgi ve belgeleri ve buna ilişkin süreçlerde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri FSMLO'ya verir. Aksi takdirde buluş, serbest buluş olarak kabul edilir.

(9) Üniversitenin hak talebinde bulunduğu hizmet buluşları için tescil başvurusu sürecinde buluş sahipleri ile üniversite arasında GPS imzalanır.

(10) FSMK'nın buluşun veya tasarımın hizmet buluşu olmasına karar vermesi durumunda buluşçuya ya Buluş Primi ya da Gelir Paylaşımı Modelinden birini seçmesi önerilir. Buluş Priminin Gelir Paylaşım Modeline alternatif olarak buluş sahibine teklif edilmesine FSMK karar verir. Buluşçuya veya tasarımcıya verilecek Buluş Primi miktarı FSMK tarafından her buluş için ayrı belirlenir ve taraflar arasında GPS imzalanır.

(11) BF ile FSMK'ya başvuru yapan buluşçunun veya tasarımcının üniversite mensubu olmaması ya da buluşun serbest buluş kabul edilmesi durumunda, üniversitenin ve buluşçunun tercihi göre tescil süreçleri için buluşçu ile FSMLO arasında hizmet sözleşmesi imzalanarak bedeli mukabili hizmet alabilir veya üniversitenin buluşa ait olan lisans üzerinde FSMK tarafından belirlenecek bir oran ile hak sahibi olmasını sağlayacak şekilde sözleşme teşkil ettirilerek ücretsiz olarak tescil hizmetleri sunulabilir.

(12) Üniversite dışından herhangi bir kamu kuruluşu veya tüzel kişi Fikri ve Sınai Mülkiyet hakları ile ilgili başvuru ve/ veya takibini hizmet alımı şeklinde ve/ veya belirlenen oranlarda hak sahipliği ile üniversite FSMLO'ya başvuruda bulunarak yararlanabilir.

### **Buluşun veya Tasarımın Tescili**

**MADDE 12-** (1) Buluşun hizmet buluşu olması halinde, koruma tesciline dair tüm süreçler BAP'a bağlı FSMLO tarafından yürütülür.

(2) FSMK tarafından başvuru ve tescil süreçlerinin FSMLO tarafından yürütülmesi uygun bulunan buluşların tescil bedeli ve yıllık ücret gibi doğrudan/ dolaylı masrafları üniversite tarafından karşılanır.

(3) FSMLO tescili yapılacak buluşun niteliğine ve gerektirdiği uzmanlık alanına göre, gerekli görmesi halinde başka uzmanlardan veya Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu (APOH)'dan seçilen bir kuruluştan destek alabilir.

(4) Tescil süreci boyunca ihtiyaç duyulacak teknik ve bilimsel bilgi konusunda buluş sahibinden bilgi alınır.

### **Buluş Primi**

**MADDE 13-** (1) FSMK'nın buluşun hizmet buluşu olmasına ve üniversitenin hak sahipliğine karar vermesi durumunda, buluş sahibine GPM'ye alternatif olarak buluş prim seçeneğini sunabilir. Buluş sahibinin buluş priminin kabul etmesi durumunda, tüm hak sahipliğinin üniversite olduğuna dair taraflar arasında GPS imzalanır, buluş sahibine buluş primi verilir.

(2) Buluş primi ödemesi, buluş tescil başvuru işlemleri resmi olarak yapılmasını müteakip 2 (iki) ay içerisinde ödenir.

### **Ticarileşme/ Lisanslama Gelirlerinin Paylaşımı**

**MADDE 14-** (1) Üniversitenin, "Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar" ile bu buluşlar kapsamına giren buluşların ticarileştirilmesi sonucu elde edeceği net gelir;

Tescil işlemi için harcanan tüm giderler düşüldükten sonra, buluş sahipleri ile üniversite arasında, üniversitenin hak sahipliği talebinde bulunmasını takiben imzalanan GPS çerçevesinde aşağıdaki oranlarda paylaşılır:

Patent/ Faydalı Model ve Tasarım tescili gelirlerinin;

Üniversite personeli için;

- %70 buluşçuya/ buluşçulara,

- %30 üniversiteye,

Üniversite dışı başvurularda;

- %50 buluşçuya / buluşçulara,

- %50 üniversiteye,

verilir.

(2) Çalışan buluşlarında, üniversitenin buluşun ticarileştirilmesi sonucu elde edeceği net gelir; buluş sahipleri ile üniversite arasında yasal mevzuat ve imzalanacak GPS çerçevesinde paylaşılır.

(3) Çalışan, öğrenci ve stajyerlerin tasarımlarında, üniversitenin tasarımın ticarileştirilmesi sonucu elde edeceği net gelir; buluş sahipleri ile üniversite arasında yasal mevzuat ve imzalanacak GPS çerçevesinde paylaşılır.

### **Lisans Hakkının Normal, Münhasır/ Öncelikli Kullanımı**

**MADDE 15-** (1) Tescil işlemi yapılan buluşun fon desteği alınan bir proje kapsamında geliştirilmesi durumunda, fikri ve sınai mülkiyet hakkı ve tescil edilen hakkın kullanımı veya öncelikli/ münhasıran kullanımına dair hükümlerde, fon desteği sağlayan kurumla yapılan sözleşme veya ilgili kanun ve yönetmelikler esas alınır.

(2) Üniversitenin buluşla ilgili teknoloji üretimi faaliyeti yapmayı düşünmesi halinde, tescil edilmiş fikri ve sınai mülkiyetin münhasıran kullanım hakkı üniversiteye aittir. Bu durumda lisanstan elde edilecek gelirler de, yine GPS kapsamında buluşçu ile paylaşılır.



(3) Üniversitenin buluşla ilgili teknoloji üretimi faaliyeti yapmayı planlamadığı; ancak buluşçunun bu alanda bir girişimcilik faaliyeti yapmayı düşünmesi halinde, buluşun sektöre transferi konusunda buluşçunun girişimcilik faaliyetine öncelik tanınır.

(4) Üniversitenin ve buluşçunun buluşla ilgili teknoloji üretimi faaliyeti yapmayı planlamadığı fakat üçüncü bir tüzel/ gerçek kişi tarafından üretilmesi planlandığı durumda elde edilecek gelirler de, yine GPS kapsamında buluşçu ile paylaşılır.

(5) Yukarıdaki koşulların olmadığı durumlarda, teknolojinin ticarileştirilmesi veya transferi konusunda yerli kaynaklar tercih edilmekle birlikte üniversite dilediği şekilde ticarileştirme yapmakta özgürdür.

### **Buluş Tescili İşlemleri İçin Gerekli Bütçenin Kullanımı**

**MADDE 16-** (1) BF ile FSMK tarafından değerlendirilmesinin ardından başvuruların kabul edilmesi durumunda FSMLO buluş/ tasarım/ faydalı model başvurusu giderlerinin ve yıllık aidatlarının ödenmesi için üniversite BAP bütçesi tarafından ayrılan kaynak tarafından desteklenir.

(2) FSMLO uygun görmesi halinde kuruma yaptığı her bir buluş başvurusu için çeşitli özel/ kamu kuruluşlarının düzenlediği patent başvuru desteklerinden faydalanmak üzere başvuru yapabilir. Bu projelerden gelen teşvik gelirleri imzalanan GPS kapsamındaki pay oranında buluşçu ile paylaşılır.

(3) Tescil lisanslarından ve buluş ürününden elde edilen her türlü gelir üniversite döner sermayesi kanalı ile yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Gizlilik, Yaptırım, İntibak ve Kayıtlar**

#### **Bilgi Sağlama Yükümlülüğü ve Gizlilik**

**MADDE 17-** (1) Buluş sahipleri, başvuru ve tescil süreçlerinde Fikri ve sınai mülkiyet haklarının sürdürülebilmesi ve ticarileştirme çalışmalarında üniversitenin ihtiyaç duyduğu belge ve bilgileri sağlamakla yükümlüdür.

(2) Buluş sahipleri FSMLO'ya bildiri yapılan buluşa ilişkin bilgileri, üniversitenin haklı menfaatlerinin devamı süresince gizli tutmakla yükümlüdür.

(3) FSMLO başvuru ile ilgili tüm bilgileri sadece FSMK, FSMİK ve GS yapılan tüm paydaşlar ile paylaşabilir. Bu durum haricinde tam gizlilik ile süreci yürütür.

#### **Yaptırım**

**MADDE 18-** (1) Üniversitenin, başvuru sahibi olması durumunda; ilgili Patent/ Faydalı Model/ Tasarım Başvurusuna ilişkin her türlü ifşa, yayın ve paylaşım üniversitenin yazılı onayı alınmadan yapılamaz. Aksi durumda, üniversite tarafından, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yasal olarak yaptırımını söz konusu olur.

#### **İntibak**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge yürürlüğe girmeden önce yapılmış buluş bildirimine ilişkin işlemler, aksini gerektiren bir özel sözleşme yoksa bu yönerge hükümlerine tabidir.

#### **Kayıtlar**

**MADDE 20-** (1) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları süreçleri ile ilgili tüm belgeler, imzalı ve/veya mühürlü formlar ve dokümanlar FSMLO tarafından arşivlenir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 21-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve senato kararları uygulanır.

### Yürürlükten kaldırılan hükümler

**MADDE 22-** (1) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunun 16/04/2019 tarih 21/02 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Fikrî Ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### Yürürlük

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
10/12/2019	35/02
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
1. 22/01/2020	38/17